

<<常用工具软件>>

图书基本信息

书名：<<常用工具软件>>

13位ISBN编号：9787801936110

10位ISBN编号：7801936116

出版时间：2007-9

出版时间：中华工商联合出版社

作者：潘昕 编

页数：192

字数：312000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;常用工具软件&gt;&gt;

## 前言

进入21世纪,计算机技术已经成为推动社会经济飞速发展的重要基础,也是知识经济时代的标志。中等职业学校在培养合格技术人才的同时,必须重视计算机应用技术的教育,这不仅有利于提高学生的基本文化素质,也是每个计算机操作者必不可少的基本技能之一。

本教材根据教育部颁布的《常用工具软件课程教学基本要求》编写,同时也参考了《中等职业学校计算机应用与软件技术领域技能型紧缺人才培养培训指导方案》。

在结构安排上力求由浅入深、详略得当,着重提高受教育者的职业能力;在内容选择上讲究新颖、实用;在编写过程中把握好“必须”和“足够”这两个度;在叙述上尽量做到通俗易懂,透析基础知识。

全书贯彻“任务驱动、案例教学”,注重培养学生的学习兴趣、独立思考能力、创造性和再学习能力。

本书在编写思想、内容选择和编写体例上得到了评审专家的充分肯定,专家们认为,“教材在内容选择和篇幅上符合教学指导的要求,在教学内容的编排上作了一些合理的调整和探索,比较适合中等职业学校学生的特点和教学实际”。

全书共10章,主要内容包括文件管理与编辑工具、多媒体工具、网络工具、汉化翻译工具、文档阅读工具、病毒防护工具、系统优化工具、光盘工具、系统管理和维护工具、图形图像工具等。

每章均由以下7个主要部分组成:(1)本章要点:列出本章所介绍的知识点,使学生在学之前先对本章有个大体的认识;(2)本章任务:主要是对学生而言,列出本章应完成的任务,也就是应掌握的技能;(3)目标案例:以案例驱动,讲解各知识点;(4)操作步骤:对每个案例详细讲解其操作过程;(5)知识拓展:对每个案例进行总结和延伸,包括用到的技能、应该注意的地方和技巧等;

(6)实时练习:对每个案例讲解结束后,都配有一道实战练习题,供学生学完本案例后再巩固所学知识,从而达到即学即练的目的;(7)本章小结:每章介绍完所有的知识点后,再对本章所介绍的内容做一个总结,以便使学生回顾本章所学的知识。

## <<常用工具软件>>

### 内容概要

全书共10章，主要内容包括：文件管理与编辑工具、多媒体工具、网络工具、汉化翻译工具、文档阅读工具、病毒防护工具、系统优化工具、光盘工具、系统管理和维护工具、图形图像工具等。每章均包括：本章要点、本章任务、目标案例、操作步骤、知识拓展等。

## &lt;&lt;常用工具软件&gt;&gt;

## 书籍目录

第1章 文件管理与编辑工具 1.1 文件压缩工具——WinRAR 1.1.1 压缩文件 1.1.2 解压缩文件  
1.2 万能加密器——Easycode Boy Plus 1.2.1 文件加密与解密 1.2.2 文件分割与合并 1.2.3 密码管理  
1.3 PDF文件制作工具——Easy PDtF 1.4 练习题第2章 多媒体工具 2.1 音频播放软件——Winamp和千千静听  
2.1.1 Winamp 2.1.2 千千静听 2.2 音频视频播放软件——RealPlayer和暴风影音  
2.2.1 RealPlayer 2.2.2 暴风影音 2.3 录音工具——GoldWave 2.4 录屏工具——Camtasia Studio  
2.5 练习题第3章 网络工具 3.1 网页浏览工具——Internet Explorer 3.1.1 查看网页内容  
3.1.2 使用收藏夹 3.1.3 查看历史记录 3.2 网上搜索工具——百度和Google 3.2.1 百度 3.2.2 Google  
3.3 邮件收发工具——Outlook Express和Foxmail 3.3.1 Outlook Express 3.3.2 Foxmail 3.4 即时通信工具——MSN Messenger和腾讯QQ  
3.4.1 MSN Messenger。  
3.4.2 腾讯QQ 3.5 文件下载工具——迅雷 3.6 练习题第4章 汉化翻译工具 4.1 电子词典——金山词霸  
4.2 全面翻译软件——金山快译 4.2.1 翻译功能 4.2.2 软件汉化功能 4.3 内码转换软件——南极星全球通  
4.4 练习题第5章 文档阅读工具 5.1 电子文档阅览工具——Adobe Reader 5.2 电子图书馆——超星阅览器  
5.3 练习题第6章 病毒防护工具 6.1 杀毒软件——瑞星2007 6.1.1 查杀病毒  
6.1.2 扫描漏洞 6.1.3 备份硬盘数据 6.1.4 修复注册表 6.2 防护软件——瑞星个人防火墙  
6.2.1 设置安全级别 6.2.2 扫描木马病毒 6.3 反病毒软件——卡巴斯基 6.3.1 保护系统  
6.3.2 扫描系统 6.4 练习题第7章 系统优化工具第8章 光盘工具第9章 硬盘管理和维护工具第10章 图形图像工具

## 章节摘录

插图：以上我们学习了使用WinRAR创建压缩文件并加密的方法。

应该注意的一点是：要压缩文件，必须确认计算机中已经安装了WinRAR软件。

除此之外，WinRAR还有很多其他的功能，下面我们简单介绍其较常用的创建自解压格式文件功能和分卷压缩文件功能。

1.创建自解压格式文件 使用WinRAR可以将文件压缩为\*.rar压缩格式和\*.exe自解压格式，这两种格式的文件图标如图1-8所示，左边为\*.rar-压缩格式，右边为\*.exe自解压格式。

它们的区别在于：\*.rar压缩格式文件在解压缩时需要调用WinRAR应用程序，也就是说，当前系统中必须装有WinRAR软件；而\*.exe自解压格式文件只要双击即可解压缩，不管系统中是否装有WinRAR软件。

创建自解压格式文件的方法非常简单，只要在创建压缩文件的过程中，在如图1-2所示的对话框的“常规”选项卡的“压缩选项”栏中，选中“创建自解压格式压缩文件”复选框即可。

2.分卷压缩文件 在使用WinRAR压缩文件时，有时会遇到压缩后的文件仍然过大，还是无法保存到移动存储设备中；以电子邮件的附件形式发送较大的文件时，附件的大小也经常受到限制。

这时，我们可以使用WinRAR的分卷压缩功能，将文件根据需要拆分压缩成几个较小的文件，以方便文件的存储和传输。

压缩分卷的大小在如图1-2所示的“压缩分卷大小，字节”下拉框中进行设置，用户既可以选择系统默认的分卷大小，也可以直接输入需要的分卷大小。

在创建分卷压缩文件的时候，系统会自动以部分名称给各分卷命名。

<<常用工具软件>>

编辑推荐

《常用工具软件》：中等职业教育规划教材，中等职业教育教材编写委员会专家审定。

#### 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>