

<<时间总动员 - - 分秒增值诀窍83>>

图书基本信息

书名：<<时间总动员 - - 分秒增值诀窍83>>

13位ISBN编号：9787801930767

10位ISBN编号：7801930762

出版时间：2004-7

出版时间：中华工商联合出版社

作者：野村正树

页数：183

字数：100000

译者：王京

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<时间总动员 - - 分秒增值诀窍83>>

### 内容概要

作者在书中从一生时间不同的角度，为您提供了83种合理安排、有效利用时间的解决方案。无论对于想培育高效员工的企业，对于要实现理想人生的有志之士，这都是一本不可多得的好书。

时间对每个人都是公平的，有的人能从容地工作和休闲，有的人却总是感叹时间太少。问题出在哪里？

本书的作者给了您答案和解决的方法——合理安排、有效利用时间。

适合各类企业员工、政府以及相关部门职员、学生阅读。

## 作者简介

野村正树，1944年出生于日本神户市，毕业于庆应义塾大学经济部。  
1967年进入三得利有限公司，先后任职于营业部、宣传部和市场部等。  
1979年提倡流行语“CITY WATCHING”（观察城市），并参与了推广热带鸡尾酒和美国白兰地酒的活动。  
1986年发表处女作——推理小说《充满杀机

<<时间总动员 - - 分秒增值诀窍83>>

书籍目录

前言第1章 摆脱时间不足的11个要点 01 水、空气、金钱、时间 02 每人每天都拥有24小时 03 时间不能停止、不能倒流 04 “投资时间”和“经费时间” 05 “活时间”和“死时间” 06 创造、活用、享受和遵守时间 07 时间能手就是“会安排的人” 08 “啊，没有时间！”是时间穷人的证明 09 时间真的增多了么？  
10 时间术是人际关系术 11 像对待恋人一样对待时间 向时间能手学习时间管理法 钟表博士 织田一郎  
第2章 妙用时间的13个方法 12 养成更加重视时间的习惯 13 延长“重要时间”和缩短“非重要时间” 14 整理时间的方法 15 试以90分钟为单位制定计划 16 活用45分钟和15分钟 17 活用3分钟和30秒 18 “切鱼糕型”时间使用法 19 预测最坏的事态并做好准备 20 在日程中留有余地 21 注意力集中能收到意想不到的效果 22 忠实地检查执行情况 23 管理好时间需要周围人的大力协助 24 时间的张与弛 向时间能手学习时间管理法 2 名人 梶原茂第3章 巧妙安排24小时 25 时间能手是“编辑能手” 26 为每天上演的“戏剧”准备好“剧本” 27 合理安排白天和晚上、平时和周末 28 在副业中使用“反L型”时间术 29 下班的铃声响过尽早离开公司 30 充分利用早晨上班前的90分钟 31 为不同的时间段制定适宜的计划 32 一天的效率决定于中午前 33 晚上睡觉前适宜和不宜做的事情 .....第4章 让现有的时间增值到2倍第5章 IT工具的优点和缺点第6章 有意义地度过并享受人生后记

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>