

<<社会工作实务手册>>

图书基本信息

书名：<<社会工作实务手册>>

13位ISBN编号：9787801909589

10位ISBN编号：7801909585

出版时间：2006-2

出版时间：社会科学文献出版社

作者：朱眉华

页数：302

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<社会工作实务手册>>

内容概要

《社会工作实务手册》是一本具有特色的社会工作专业基础用书，对社会工作实务做了全面的阐述。全书共八章，分别就社会工作实务基础、职业特质、通用过程、具体方法、常用模式、基本技能、主要领域和相关资源等基本问题，进行了充分的阐述，帮助读者比较全面，完整地了解社会工作实务的主要内容，本手册结合《社会工作者国家职业标准》的具体要求，注重从操作层面阐述社会工作实务，除了必要的社会工作基本理论知识外，着重分析了社会工作实务过程、方法和技巧，以帮助社会工作者在实践中将理论知识转化为可操作的方法和技巧，有效地提高社会工作实务的品质。

这本手册的作者系上海高校中从事社会工作或社会学专业教学与研究的中青年学者，其中多位参与了《社会工作者国家职业标准》的制定。

本手册主要面向正在或将要从事社会工作实践的实务工作者，同时也可以作为高校社会工作专业的阅读教材或列入参考书目。

<<社会工作实务手册>>

作者简介

文军，男，1969生，社会学博士，先后毕业于华东师范大学和南京大学。
现为华东师范大学社会学系副教授，主要从事社会问题与社会发展、城市社会学、全球化与当代西方社会学理论研究。

<<社会工作实务手册>>

书籍目录

序 言第一章 社会工作实务基础 第一节 社会工作的产生 第二节 社会工作专业理论 第三节 社会工作相关学科 第四节 社会工作主要方法 第五节 社会工作服务领域 第六节 社会工作最新趋势第二章 社会工作职业特质 第一节 社会工作的专业化 第二节 社会工作的职业化 第三节 社会工作专业价值 第四节 社会工作职业守则 第五节 社会工作者的认证 第六节 社会工作者的角色第三章 社会工作实务通用过程 第一节 接案 第二节 预估 第三节 计划 第四节 实施 第五节 评估 第六节 结案第四章 社会工作实务具体方法 第一节 个案工作 第二节 小组工作 第三节 社区工作 第四节 社会工作行政 第五节 社会工作的督导、咨询与研究第五章 社会工作实务常用模式 第一节 社会工作实务模式概述 第二节 心理社会治疗模式 第三节 行为治疗模式 第四节 人本治疗模式 第五节 理性情绪治疗模式 第六节 结构家庭治疗模式 第七节 联合家庭治疗模式 第八节 自助小组模式 第九节 成长小组模式 第十节 社区服务模式第六章 社会工作实务基本技能 第一节 自我探索 第二节 会谈技巧 第三节 建立关系技巧 第四节 讨论技巧 第五节 影响技巧 第六节 活动策划第七章 社会工作实务主要领域 第一节 儿童与青少年社会工作 第二节 老年社会工作 第三节 残疾人社会工作 第四节 妇女社会工作 第五节 药物滥用社会工作 第六节 家庭社会工作 第七节 学校社会工作 第八节 医务社会工作 第九节 矫治社会工作第八章 社会工作实务相关资源 第一节 志愿者 第二节 家庭 第三节 学校 第四节 社区 第五节 单位 第六节 重要他人 第七节 社会组织 第八节 政府组织 第九节 社会政策附录一 社会工作者国家职业标准附录二 我国的社会工作者守则附录三 美国社会工作者协会(NASW)伦理守则参考文献后 记

<<社会工作实务手册>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>