

图书基本信息

书名：<<全国专业技术人员计算机应用能力考试教材用友财务>>

13位ISBN编号：9787801899767

10位ISBN编号：7801899768

出版时间：2010-7

出版时间：中国人事

作者：人力资源和社会保障部人事考试中心 组织编写

页数：170

字数：226000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

本套丛书是国家指定的、唯一的全国专业技术人员计算机应用能力考试专用教材。

该丛书语言精练，图文并茂，简明易懂，非常有助于各类专业技术人员计算机应用能力的提高；配套软件则完全模拟真实考试环境、手把手耐心细致地教您进行操作，它包含500套最新精编题目，完全覆盖计算机应用能力考试的各个知识点并终身免费升级。本套产品书盘结合，知识互补，实用性强，既可轻松阅读，弥补考生计算机知识的不足，丰富知识，增长技能，又可解考试之急需，是考试过关的好助手。

本套丛书是人力资源和社会保障部为适应全国信息技术的发展需要，更好地为全国各类专业技术人员提供科学的评价服务，为了使全国广大专业技术人员在较短的时间内掌握各科目的考试内容，熟悉和适应计算机应用能力考试的环境和应试方法，为此人力资源和社会保障部考试中心组织编写了全国计算机应用能力考试的各个科目考试用书和模拟光盘。

希望全国各类专业技术的应试人员通过本书的学习，尽快掌握计算机知识，提高计算机应用能力。

友情提示：根据《关于全国专业技术人员计算机应用能力考试科目更新有关问题的通知》（人社厅发[2010]19号）精神，从2010年7月1日起，全国专业技术人员计算机应用能力考试科目由25个调整为22个。

停用《中文Windows

98操作系统》《Word 97中文字处理》《Excel 97中文电子表格》《PowerPoint

97中文演示文稿》《计算机网络应用基础》《AutoCAD（R14）制图软件》等6个老科目，增加

《Photoshop

CS4图像处理》《FrontPage 2003网页设计与制作》《用友（T3）会计信息化软件》等3个新科目，对《中文Windows

XP操作系统》《Word 2003中文字处理》《Excel 2003中文电子表格》《PowerPoint

2003中文演示文稿》《Internet应用》等5个科目进行了升级和题库更新。

书籍目录

第1章 系统管理

- 1.1 系统注册
- 1.2 操作员管理
- 1.3 帐套管理
- 1.4 权限管理
- 1.5 系统运行安全管理

第2章 总账系统初始化

- 2.1 基础档案设置
- 2.2 会计科目设置
- 2.3 总账选项设置
- 2.4 设置明细权限
- 2.5 录入期初余额

第3章 总账日常业务处理

- 3.1 填制凭证
- 3.2 审核凭证
- 3.3 记账
- 3.4 查询凭证
- 3.5 账簿查询
- 3.6 快捷处理

第4章 出纳管理

- 4.1 出纳签字
- 4.2 银行对账
- 4.3 查询日记账
- 4.4 支票登记簿

第5章 总账期末业务处理

- 5.1 转账定义
- 5.2 转账生成
- 5.3 对账
- 5.4 结账

第6章 财务报表

- 6.1 财务报表概述
- 6.2 报表格式设计
- 6.3 单元公式设置
- 6.4 报表数据处理
- 6.5 报表模板

第7章 透过财务看业务

- 7.1 财务业务一体化应用准备
- 7.2 采购与付款管理
- 7.3 销售与收款管理
- 7.4 存货核算与管理

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>