

<<社会保险经办速查手册>>

图书基本信息

书名：<<社会保险经办速查手册>>

13位ISBN编号：9787801898579

10位ISBN编号：7801898575

出版时间：2009-6

出版时间：中国人事

作者：陈继笙//顾敏翔

页数：288

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<社会保险经办速查手册>>

内容概要

《社会保险经办速查手册》(以下简称《手册》)是以北京市企业办理社会保险(即:养老、失业、工伤、生育、医疗五个险种)相关事项为基础,收录可独立经办的五险事项,共78条。每条以经办流程为主体,从〔名称解释〕、〔流程图〕、〔经办解说〕、〔流程要点及注意事项〕四个方面对事项作出解析或说明,并涉及表格百余张。

需要说明的是,《手册》从2006年即开始收集整理五险诸事项的经办资料。由于近年来社保相关政策法规的不断出台,一方面逐步扩大社会保险的参保覆盖面,出现了许多新的经办事项;另一方面也废止、简化和调整了一些以手工操作为主要特征的经办事项。因此,本《手册》最终仅筛选出78个事项,以适应目前社保经办的实际情况。

熟悉并掌握各类社保事项的经办流程,进而提高基层社保管理者在社保经办机构的办事效率,近年来已日益引起全社会的普遍关注。

以往,在这一环节中出现了大量的无效劳动和重复劳动,一个重要原因就是单位经办人员对其所办理社保事项的具体流程缺乏必要了解。

‘因此’《手册》的读者对象主要定位于各企业具体的社保经办人员,使其能够更多更全面地了解社保经办流程及注意事项,以提高工作效率,节省社会资源。

《手册》采取“傻瓜”模式,使读者在检索到相应事项后,通过“对号入座”方式,即可解决因经办流程不明所遇到的各类问题。

<<社会保险经办速查手册>>

书籍目录

第一部分 经办事项 一、开户登记 内资企业新参统开户登记 外资企业新参统开户登记 外地农民工医疗保险参保 城镇无业居民大病医疗保险参保 单位基本医疗保险新参统 “一老一小大病医保” 登记参保 二、增减员 转入增员 新参统增员 企业离退休(退职)人员增加 街乡社保所办理退休人员增加 本市内转移减少或停止缴费减少 参保人员跨省市调动(转往外省)减少 参保人员一次性领取减少 三、补缴 养老保险补缴(本年度内) 养老保险补缴(跨年度) 超龄人员社会保险补缴 征地农转工自谋职业人员社会保险补缴 四、工伤 工伤认定 工伤鉴定 职工工伤登记 工伤待遇核准 工伤职工信息变更 工伤职工定期待遇调整 工伤职工医疗费用结算 工伤职工报销药费 发生工伤1-4级的参保人员减少 享受工伤保险待遇人员的增加 工亡人员工伤保险的支付 工伤保险月报外支付 五、生育 享受生育津贴人员登记 申领生育保险待遇 生育津贴的变更 产前检查门诊费用报销 计划生育手术普通门诊费用报销 外埠生育、计划生育手术医疗费用报销 全额垫付的生育、实施计划生育手术发生的住院医疗费用报销 六、失业 农民工和外埠城镇职工失业保险一次性清算 申领失业保险金 七、退休 参保人员退休(总流程) 因病、非因工致残完全丧失劳动能力提前退休申报 提前退休工种(特殊工种)办退休申报 离退休人员信息变更 中断缴费人员办理退休 失业人员申报退休 八、医保 九、其他第二部分 经办表格第三部分 经办参考资料附录

章节摘录

- 第一部分 经办事项 一、开户登记 内资企业新参统开户登记 【流程要点及注意事项】
1. 社保登记部门经审核，为符合登记要求单位开具《北京市社会保险缴费专户开户（变更、注销）通知》，登记的单位可凭此通知再到指定的银行开设缴费专户（5日内）。社保经（代）办机构再依据银行的开户回执才能予以登记并核发《社会保险登记证》。
 2. 办理单位人员参保时，应首先明确了解本单位《社会保险登记证》号和《组织机构代码证》号，然后才能办理。
 3. 北京地区办理的医疗存折一般指定在北京银行，各区社保中心具体领

<<社会保险经办速查手册>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>