

<<怎样当好科长>>

图书基本信息

书名：<<怎样当好科长>>

13位ISBN编号：9787801890252

10位ISBN编号：7801890256

出版时间：2003-8

出版时间：人事(1)

作者：李俊伟

页数：336

字数：260000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<怎样当好科长>>

内容概要

科长，在行政机关或其它企事业单位的结构编制、组织序列中是最低、最边缘一级的领导，按某种说法就是个兵头将尾。

然而，正是这个兵头将尾在单位整体工作中却具有承上启下求落实，贯彻实施出成果，开拓求创新局面的重要作用。

因此，如何当好科长？

是每一个走上这一岗位，尤其是第一次走上这一岗位的同志亟待解决，认真思考的问题。

科长应具备的现代思维方式有哪些？

科长应具备的组织实施能力有哪些？

科长应具备怎样的的口语表达艺术？

科长协调人际关系的方法和艺术有哪些？

提高科长绩效的重要保证是什么？

.....本书分15章为你详细阐述了作为科长应具备的能力。

<<怎样当好科长>>

书籍目录

第一章 科长的角色特征和任职要求 一、科长的职位和特点 二、科长的地位和作用 三、科长的任职要求
第二章 领导环境的变化对科长提出的新要求 一、科长领导环境概述 二、科长所处领导环境的变化为科长带来的机遇和挑战 三、科长要自觉适应领导环境的新变化,不断改进领导观念和领导方式
第三章 科长应具备的政治素质 一、政治素质的重要性 二、科长应具备的政治素质 三、提高科长政治素质的基本途径
第四章 科长应具备的道德素质 一、科长提高道德素质必要性和重要性 二、科长应遵循的道德原则 三、科长应具备的道德品质 四、科长提高道德素质的基本途径
第五章 科长应具备的心理素质 一、心理素质的基本内容 二、保持心理健康、克服心理障碍 三、健康心理的培养
第六章 科长应具备的知识素质 一、科长应具备的知识结构 二、科长优化知识结构的途径 三、科长要树立终生学习的全新理念
第七章 科长应具备的现代思维方式 一、现代化建设事业需要现代思维方式 二、创造性思维 三、系统思维
第八章 科长应具备的参谋咨询能力 一、参谋咨询是科长工作的一项重要内容 二、参谋咨询工作的功能 三、如何提高参谋咨询能力
第九章 科长应具备的调查研究能力 一、调查研究的重要性 二、调查研究的方法 三、调查研究的实施 四、调查研究报告的撰写
第十章 科长应具备的组织实施能力 一、组织实施是科长的最基本职能 二、组织实施的作用和原则 三、科长组织实施的方法和程序
第十一章 科长应具备的文字表达能力 一、文字表达是科长必备的能力 二、几种常见的文体 三、提高文字表达能力的基本途径
第十二章 科长应具备的口语表达艺术 一、科长语言艺术的基本要求 二、即席讲话的语言艺术 三、主持会议的艺术 四、召开座谈会的艺术
第十三章 科长应具备的激励艺术 一、激励艺术是提高科长绩效的重要保证 二、科长在管理工作中必须善于运用激励理论 三、科长实施激励的原则 四、科长实施激励的方法
第十四章 科长协调人际关系的方法和艺术 一、科长营造和谐的人际关系的意义 二、科长人际关系的内容和特点 三、科长处理人际关系的方法与艺术
第十五章 科长的领导效能及考评 一、领导效能及效能考评概述 二、科长领导效能考评的原则和类型 三、科长领导效能考评的内容及方法 后记

<<怎样当好科长>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>