

<<中文版Word2002排版专家指导>>

图书基本信息

书名：<<中文版Word2002排版专家指导>>

13位ISBN编号：9787801830838

10位ISBN编号：7801830830

出版时间：2003-1-1

出版时间：航空工业出版社

作者：郭玲文

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<中文版Word2002排版专家指导>>

内容概要

电脑大看台。

Word 2002是Office XP套装软件中最重要的软件之一，利用它可以编排各种格式的文档，如公文、报告、论文、试卷、手册、备忘录、日历、名片、简历、杂志、图书等。

本书通过一些非常有代表性的实例详细介绍了中文版Word 2002的各项功能，如文档编辑、格式编排、图文混排、表格制作、页面设置以及样式、模板和向导的运用、长文档处理、邮件合并、文档的批注与修订等。

新颖独特的

书籍目录

第一章 起步篇

第二章 Word 2002新手上路 制作会议通知

第三章 文档美化 制作宣传海报

第四章 表格设计 制作个人简历表与成绩表

第五章 文档页面的设置技巧 杂志页面的编排

第六章 使用样式、模板与向导 制作报告

第七章 长文档处理 制作论文

第八章 使用邮件合并 制作邀请函

第九章 文档的审阅与修订 制作演讲稿

第十章 使用“公式编辑器” 制作数学试卷

第十一章 常用操作技巧

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>