

<<领导管理实务手册>>

图书基本信息

书名：<<领导管理实务手册>>

13位ISBN编号：9787801799548

10位ISBN编号：7801799542

出版时间：2010-10

出版时间：中国致公出版社

作者：王一夫

页数：344

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<领导管理实务手册>>

内容概要

本书从领导素质、技能、工作效率、管理方法等方面进行了系统而又轻松的阐述，运用决策学、心理学、信息论以及行为科学等现代科学理论，针对市场经济大背景下领导者工作的方方面面，提出了新见解、新举措、新思路全书注重理论和实践的有机结合，强调实用性和可操作性，是指导性较强的“领导之道”。

<<领导管理实务手册>>

书籍目录

第一章 如何提高你的领导力 你属于哪一类型的领导 1.导师型领导 2.经验型领导 3.平易近人型领导 4.善解人意型领导 提高管理艺术的六个要点 1.大处着眼,小处着手 2.扬长避短,发挥优势 3.量力而行,尽力而为 4.层次分明,秩序井然 5.注意分寸,掌握火候 6.持之于严,渴之于精 运筹好每一个工作细节 1.细心体察 2.预先计划 3.做到四勤 摸透内机制,才能出手到位 1.内机制表现为:外参照或内参照 2.内机制表现为:求新或是求稳 工作本领:抓管理靠才智 1.管理方法 2.管理水平 3.管理人事 决不能做不到位的事 1.虚荣心理 2.独断心理 3.逆反心理 4.从众心理 5.自我辩解心理 优秀领导者的七个长项 1.品格——你的本性 2.直觉——你一眼能看出什么 3.关系——你都结交了什么人 4.经验——你曾经走过什么样的路 5.知识——你能懂得多少 6.成就——你曾经实现过什么目标 7.能力——你能够完成什么 培养组织管理能力—— 1.从心理上做好准备 2.最重要的是赢得别人的支持 3.学会倾听、整合别人的意见 4.使别人清楚地了解你的观念 领导必须克服的二十二个误区 1.忽略对新知识的追求 2.把自己局限在专业中 3.缺乏负责的勇气 4.不能适时地制定圆满的决策 5.疏忽了追踪视察工作 6.工作指示不能让下属了解 7.插手小事,越俎代庖 8.不能切实地评定自己的绩效 9.无法让下属发挥潜力 10.假借济私 11.不能诚实守信 12.不能以身作则 13.借私下交情要求工作成绩 14.不能与部下合作 15.不能让员工有参与感 16.事必躬亲,大权独揽 17.墨守成规,缺乏弹性 18.做破坏性的批评 19.忽略下属的牢骚和抱怨 20.上下缺乏沟通 21.缺乏人性的管理 22.没有培养接班人 最让下属佩服的七项能力 1.计划能力 2.企划能力 3.交涉能力 4.解决问题能力 5.说服能力 6.情报搜集能力 7.事务处理能力

第二章 分权授权的要领 领导为什么要授权 1.授权是贯彻分层领导原则的需要 2.授权是管理者抓大事管全局的需要 3.授权是调动起下属积极性的需要 有效授权的三个步骤第三章 常变常新的激励手段第四章 领导智慧与决断力第五章 成功领导的沟通艺术第六章 当众演讲实用技巧第七章 如何开好工作会议第八章 迎来送往的公关口才第九章 增进领导效能的好习惯第十章 能说会写,善于表达第十一章 新官上任怎样打开局面第十二章 领导内外关系协调术第十三章 选才用人的实用办法第十四章 不拘一格的管理新理念第十五章 领导必备商务礼仪知识

章节摘录

第一章 如何提高你的领导力 你属于哪一类型的领导 做为领导，你的性格将会起着重要的作用。

在公司内，不一定每个人都讨厌喋喋不休的领导，也不一定每人都喜欢表面看来平易近人的领导。

有人喜欢专制点的领导，也有人讨厌大而化之的领导。

为什么会形成这个样子，这是因为领导不隐瞒自己的性格才有如此的差别。

本来一个要强的人，若采取低姿态对人，不免令人怀疑，投以不相信的目光，原先看来羞涩的家伙，若拼命以高姿态对人，人家会以为你是虚张声势，或当你是个小丑，反而会被别人轻视。

任何人不论如何尽力隐藏自己的性格，在日常言行举止间总会出一点纰漏，也许藏头却露出了尾巴，故与其隐藏自己的性格使下属不相信你，不如顺着本来的性格自然而然地对人较好。

从业人员也就希望依领导性格来配合行动，他们都关心领导的性格，一旦调换领导时，大家内心总会有“新任领导到底是什么样的人”的不安心理。

为什么从业人员都希望配合领导的性格来行动?因为不了解领导性格，就无从得知应如何着手做事?到底是根据自己的想法做事，或者绝对要遵从领导的指示呢?结果导致许多事都犹豫不决、无从下手，非要领导一件件指示，否则下属不敢造次自行决定。

如此会形成一种恶性循环，无法突破瓶颈。

反之，若了解领导性格，下属就知道什么事可做，什么事不能进行，也能知道领导希望自己如何做，遇到艰难之事更能果敢着手，如此除了必要工作就无须麻烦领导，可自行解决。

从现代企业的调查来看，领导的性格大致可以分为如下几种： 1.导师型领导

<<领导管理实务手册>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>