

<<职场狼生存手册>>

图书基本信息

书名：<<职场狼生存手册>>

13位ISBN编号：9787801759740

10位ISBN编号：7801759745

出版时间：2009-4

出版时间：长安出版社发行部

作者：龙子民

页数：222

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<职场狼生存手册>>

### 内容概要

现代职场竞争越来越激烈，在端好自己饭碗的同时，想要在职场中有所发展，就要把自己修炼成一匹“职场狼”。

职场狼心里有狼桀骜不驯的气质，他们通过自身的不懈奋斗，并利用各种机会和方法，最终成为职场中万人瞩目的焦点。

本书从职场狼的口头禅、职场狼的好习惯、职场狼的心机、职场狼的高人气、职场狼的上进心、职场狼的过人之处、职场狼的大智慧七个方面，全面阐释了一个普通打工仔如何成为职场中子笑傲江湖的人物。

本书内容完整，结构紧凑，故事新颖，方法实用，是职场人必备的案头经典之作。

## &lt;&lt;职场狼生存手册&gt;&gt;

## 书籍目录

第一章 职场狼的口头禅 ——11句常用语挂嘴边,事业顺风又顺水 一、“感谢领导的栽培” 二、“我立刻去办” 三、“我错了” 四、“荣誉是大家的” 五、“道路是曲折的,前途是光明的” 六、“没什么,别放在心上” 七、“酒是粮食精,千万要小心” 八、“这事没你办不成啊” 九、“你说得太对了” 十、“我总结一下” 十一、“您的观点确实有独特之处,但是……” 第二章 职场狼的好习惯 ——一做好22个小细节,提升你的职场运势 一、热情跟人打招呼 二、把赞美的话挂在嘴边 三、迅速准确地记住别人的名字 四、正确着装 五、熟练地自我介绍 六、正确使用名片 七、保证出勤 八、定计划、写日志、多做总结和自省 九、保持办公桌井然有序 十、熟练操作办公设备 十一、为自己的工作定一个高标准 十二、把工作完成在“昨天” 十三、琢磨领导的话外音 十四、帮公司节约,不占公家便宜 十五、说话要算数 十六、认真倾听 十七、经常做“白日梦” 十八、管理好自己的时间 十九、贪婪地掌握信息 二十、主动与领导沟通 二十一、自觉维护企业形象 二十二、凡事力求简洁 第三章 职场狼的心机 ——遵守15条潜规则,大风大浪淋不着 一、伴君如伴虎,高处不胜寒 二、早请示,晚汇报 三、不谈论隐私 四、不谈论别人是非 五、不传小道消息 六、躲开办公室恋情 七、不抱怨额外的工作 八、做事要超出老板的期望 九、职场里绝对不要树敌 十、看破,不说破 十一、不抢领导风头 十二、不居功自傲 十三、做事看时机,该出手时再出手 十四、恭维话是香水,能闻不能喝 十五、工作时间不Q、不mail、不call 第四章 职场狼的高人气 ——重视7种关键人物,让职场人气飙升 一、重视你的大老板 二、跟上司穿一条腿的裤子 三、重视前辈 四、不忘冷衙门的人 五、重视不起眼的“小人物” 六、重视身边左右的同事 七、与老板的“红人”搞好关系 第五章 职场狼的上进心 ——认清12件发展大计,晋升之路大跃进 一、为职业生涯做规划 二、给自己一个客观的评价 三、在企业中找到靠山 四、向大人物推销自己 五、掌握一项业务技能 六、包装自己,打造黄金品牌 七、找一个学习的榜样 八、找个对手,跟他较劲儿 九、组建自己的“兄弟连” 十、理智地进行“三级跳” 十一、找个可靠的女人做老婆 十二、“谈”出一份好薪水 第六章 职场狼的过人之处 ——搞定9个尴尬场面,麻烦化解于无形 一、遭遇小团体 二、遭遇“电梯门” 三、当同事变成上司 四、遭遇女强人 五、老板的承诺无法兑现 六、在上级与下属之间受“夹板气” 七、向大家传达坏消息 八、上司是个小心眼,191 九、与同事闹矛盾 第七章 职场狼的大智慧 ——11个道理烂熟于心,轻松掌控职业命运 一、打工是有前途的 二、先生存,再发展 三、女怕嫁错郎,男怕入错行 四、适应环境,而不是让环境适应你 五、职场没有铁饭碗,你必须竞争 六、穷也要穷在富人堆里 七、坚持才能胜利 八、凡事都要从“吃苦”开始 九、敢拼敢干才能赢 十、和气生财 十一、要有一颗感恩的心

<<职场狼生存手册>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>