

<<做个圆滑的老实人>>

图书基本信息

书名：<<做个圆滑的老实人>>

13位ISBN编号：9787801759269

10位ISBN编号：7801759265

出版时间：2008-12

出版时间：长安出版社

作者：孙朦 著

页数：389

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<做个圆滑的老实人>>

前言

在日常生活中，我们总是可以看见这样一些人：他们非常努力，也很勤奋，但是办事的时候却并不顺利。

几乎事事碰壁，原因就在于他们不会说话，或者他们没有掌握办事的技巧。

因此，一个人的成功与否，与这个人的说话水平和办事能力有很大的关系。

说话水平高的人。

口若悬河、妙语连珠，可以赢得人们的尊敬和帮助，在生活和事业上也容易获得成功。

说话水平低的人，语无伦次、词不达意，会处处感到困窘，受到别人的嘲笑和冷淡，也就必然会给自己的生活和事业带来不利的影响。

办事能力高的人，可以赢得人们的尊敬和帮助，可以八面玲珑、左右逢源，事业顺利。

办事能力低的人，会处处碰壁，一生平庸，也就必然会给自己的生活和事业带来不利的影响。

说话能力对于一个人有多重要？

对于一个人的前途有多大的影响？

想想看，人生在世，谁都无法生活在一个孤立无援的空间里，都要无可避免地要与他人交往、沟通以及和谐相处。

因此，成为会说话的人，就成为生命中最基本、最重要的一件大事。

说话说得恰到好处的人，会左右逢源、如鱼得水。

办事是一门学问。

是需要讲技巧的。

办事能力已经成为现代社会衡量一个人综合能力的一个重要指标。

在我们的周围，不懂办事规律，不知道办事技巧，不会办事或办事不周的人比比皆是。

如何才能办好事情，已经是现代人迫不及待地要解决的事情之一。

针对这种情况，我们编著了这本书，本书本着“方便、实用”的原则，多方面、多侧面地阐述了恰到好处地说话和办事的重要性，教你怎样把话说得恰到好处、把事办得恰到好处。

掌握了书中的这些说话或办事的技巧和方法，你在任何场合、面对任何人都能从容不迫、潇洒自如、临危不乱、见机行事。

本书具有很高的参考价值，是有效提高说话能力和说话技巧的首选读本；是你人生路上进取的法宝，成功路上闪亮的明灯。

“心实不能仕途，言拙难会经济。

”愿本书在鱼目混杂的书海中能为你吹来一股清凉之风，叩开你智慧的心扉，在人生的奋斗之路上能助你一臂之力，让你在成功的人生旅途中风雨无阻，一帆风顺地向前迈进！

<<做个圆滑的老实人>>

内容概要

《做个圆滑的老实人》本着“方便、实用”的原则，多方面、多侧面地阐述了恰到好处地说话和办事的重要性，教你怎样把话说得恰到好处、把事办得恰到好处。

掌握了书中的这些说话或办事的技巧和方法，你在任何场合、面对任何人都能从容不迫、潇洒自如、临危不乱、见机行事。

《做个圆滑的老实人》具有很高的参考价值，是有效提高说话能力和说话技巧的首选读本；是你人生路上进取的法宝，成功路上闪亮的明灯。

<<做个圆滑的老实人>>

书籍目录

第一篇 能言善辩，滴水不漏表心声一、语言的突破二、说话是生存的本领三、说话的策略四、说话的方式五、赞美要有好口才，批评要有好态度六、拒绝别人也要讲技巧七、语言真诚，以理服人八、古今中外口才秀第二篇 察言观色，恰到好处讲实话一、与上司说话要讲究方式方法二、职场中与同事的语言交流三、对下属说话也要注意分寸四、与客户说话应有诚意五、与朋友沟通也要讲方式六、与爱人说话嘴要甜七、与对手辩论的语言艺术第三篇 识人明理，左右逢源办好事一、成功者办事的要诀二、左右逢源的办事技巧三、为人处世必知的忌讳四、把握办事的分寸五、心态决定办事的成败六、创造机会成大事七、思变创新方能得心应手八、活用人情巧办事第四篇 为人为己，求亲托友办成事一、为上司办事的学问二、托同事办事的诀窍三、让下属办事的策略四、与客户办事的分寸五、请朋友办事的秘诀六、求亲戚办事的奥秘七、宽忍对手，成己好事

<<做个圆滑的老实人>>

章节摘录

现代人的语言能力语言作为交流的工具，最讲究的就是有效地表达，无论你出于什么样的目的，都不希望说话没有效果，甚至适得其反。

现代社会是“信息大爆炸”的社会，信息在社会各行各业中起着越来越大的作用。

一项工作往往需要多人的共同合作，需要综合多种信息。

语言是各种信息最普遍、最方便、最直接的传递方式。

语言能力强，双方就能达到顺利的交流，信息也能顺利、准确地被对方接收、理解，从而达到交流的目的。

反之，语言能力弱，信息就不能很好地被对方接收、理解，交流出现中断，甚至中止，交流目的也就不可能达到。

在现实生活中。

人们常常根据一个人的讲话水平和风度来判断其学识、修养和能力。

现代社会需要那种机敏灵活、能言善辩的活动分子。

羞怯拘谨、笨嘴笨舌、老实巴交的人，在现代社会不会成为出类拔萃的人才。

有些人很有知识，就是因为缺乏“嘴巴上的功夫”，因而得不到领导的重用。

有些人专业水平很高，工作做得很出色，但表达能力却很差，言谈拘谨慌张，逻辑思维混乱，一讲话就语无伦次，虽有好的经验、好的见解，但却“茶壶里煮饺子——倒不出来”，这种人在现代社会很难吃得开。

现代社会注重口才，与别人交往也好，谈恋爱也好，谈生意也好，做服务工作也好，会不会讲话则差别很大。

如果你很会说话，首先就能够博得对方的好感，假如你善于说服别人，那就说明你有水平，办事情就会更加顺利。

不要以为“能说会道”仅仅是嘴巴上的功夫。

有人认为：只要有真本事，嘴巴笨一点怕什么？

其实，什么是真本事呢？

“嘴巴硬”就是一种真本事。

从古至今人们成就一番事业，都需要有一番好口才。

赤壁大战前，诸葛亮在东吴智激周瑜、舌战群儒、说服孙权，靠的也是自己的雄辩才能；近代资产阶级改良派梁启超，以极富鼓动性的言论而闻名于世。

在现代社会，由于经济的发展，人们交往频繁，口头表达能力的重要性越来越被认为是现代人所应具有的能力之一。

作为一个现代人，不仅要有新的思想和见解，而且要能在别人面前很好地表达出来。

不仅要以自己的行为对社会作贡献，而且要能以自己的语言去感染、说服别人。

这才是最重要的。

才是语言真正的魅力所在。

因此，现代人在如今这个竞争激烈的社会里，不仅要把知识学踏实，还要加强口才方面的一些锻炼。

这样才能使你在这个社会环境中更好地生存，获得更大的成绩。

卡耐基说过：“一个人的成功。

约有15%取决于技术知识。

80%取决于人类工程——发表自己意见的能力和激发他人热忱的能力。

”可见，口才是多么的重要。

语言是一种财富现代生活流行的格调和时尚的本质出乎人们的意料，它不是过去人们想象的什么东西，而是每个人都有的“语言”。

语言现在已经成为了一种财富，一种虚拟的、可以直接兑现的财富。

语言作为人类的财富，它首先体现在作为交流的工具这层意义上。

对那些不善于使用这种工具、不懂得应该如何交流的人，那他所持的语言的价值已经就被自己打了折

<<做个圆滑的老实人>>

扣。

“语言”没有固定的角色，不要因为你是教师或所谓的知识分子说话就要流露出酸味来；也不要因为你是工人、农民老大粗，就一定要讲粗话。

在“语言”的层面上，讲话是绝对自由的，没有年龄、性别、高低、贵贱之分。

但说话技巧的重要性，无论是对蓝领阶层，还是对白领阶层或是身价百万的明星、艺术家、富有者都是一样。

语言的迷人之处不仅在于它是一种交流的工具，还在于它本身就具有快感，所以人们对绝妙口语的迷信和崇拜是不言而喻的。

把握住语言这种交流工具，运用它驾驭你的谈吐，将会给你带来快乐和机会。

语言在现代生活中就像商品一样，倍受人们的关注，在社会交往中它给人的印象就像是名牌“产品”一样。

所以树立自己的形象走入社会，没有引人注目、受人欢迎的语言是不行的，要像实施“品牌”战略一样，用不凡的语言把自己包装起来。

在日常工作、生活中，由于谈吐上的缺陷出现的问题屡见不鲜：可能会导致你失业或者砸了你一笔生意；可能会搞得夫妻离异；一份本可以胜任的工作也可能没有应聘上；是否拥戴你做他们的领导，或推举你为他们的代表；它甚至能影响人们是否下决心购买你推销的商品；是否愿意邀请你到家中做客，并进一步和你交往。

语言出现障碍或表达能力欠缺，至少会使人低估你，甚至会导致于你的流言飞语无情地传播开来，进而会歪曲你的形象。

<<做个圆滑的老实人>>

编辑推荐

《做个圆滑的老实人》由长安出版社出版。

<<做个圆滑的老实人>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>