

<<如何赢得上司的赏识>>

图书基本信息

书名：<<如何赢得上司的赏识>>

13位ISBN编号：9787801758026

10位ISBN编号：7801758021

出版时间：2008-6

出版时间：长安出版社发行部

作者：赵文明,孟涵

页数：260

字数：200000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<如何赢得上司的赏识>>

内容概要

本书从14个方面系统地阐述了和上司共处的方法和技巧，分别是：什么样的下属最受上司赏识；了解上司的共有心理；顺应上司的办事风格和性格喜好；解决与上司相处的棘手问题；工作上敢于承担更多责任和任务；主动为团队和上司创造业绩和机遇；争做骨干，让自己变得不可或缺；经常能换位思考，理解上司才能赢得上司；尽力维护上司的权力和威信；学会向上司表达不同意见；和上司保持适当的距离；打理好上司身边的“红人”；不触犯上司的禁忌；突破晋升瓶颈，努力成为上司最赏识的人。

每个与上司相处中的难题都将在这些章节中找到答案。

<<如何赢得上司的赏识>>

书籍目录

第一章 什么样的下属最受上司赏识 忠诚可靠的下属让上司最放心 勤奋踏实的下属让上司刮目相看 上司更愿意培养积极主动的下属 了解并超越上司的期望 以上司的心态对待工作 让激情成为上司赏识的筹码第二章 了解上司的共有心理 上司最痛恨不服从命令的人 上司会疏远“功高盖主”的下属 上司最反感时常越位的人 不尊重上司的下属得不到重用 用缺点让上司对你放心第三章 顺应上司的办事风格和性格喜好 越了解上司越能更好地工作 如何应对不同性格的上司 掌握向上司汇报工作的方法技巧 不要忽视上司的潜台词第四章 解决好与上司相处的棘手问题 如何面对上司的空头许诺 上司和你争功怎么办 得罪上司该怎样补救 上司正在气头上该怎么办第五章 工作上敢于承担更多责任和任务 不妨多做点分外的工作 敢于在工作中承担责任 精神饱满地迎接加班 不能因怕担责任而拒绝任务 勇敢地说“这是我的错” 能独当一面的下属才让上司放心第六章 主动为团队和上司创造业绩和机遇 上司更看重团队精神 提出让上司惊喜的创意 为团队创造机会你才会更有机会 关键时刻帮助上司突破困境 在团队中发挥自己价值第七章 争做骨干，让自己变得不可或缺 做好自己的本职工作 让自己的地位无可替代 成为上司的左膀右臂 让业绩给你在上司面前加分 帮助上司完成决策第八章 经常能换位思考，理解上司才能赢得上司 正确对待上司的误解 准确领会上司的意图 能巧妙地替上司打好圆场 努力为上司排忧解难 千万不要敌视上司第九章 尽力维护上司的权力和威信 一定要维护上司的权威 多请教意味着“孺子可教” 虚心接受上司的批评 别当面顶撞自己的上司 把握住和上司开玩笑的分寸第十章 学会向上司表达不同意见 用上司的嘴说出你的想法 巧妙拒绝上司的不合理要求 不要和上司“硬碰硬” 学会旁敲侧击提醒上司 有些意见适时直说也无妨 表达意见要站在上司的立场上第十一章 和上司保持适当的距离 和上司保持适当距离最安全 不要过多了解上司的秘密 不要和上司称兄道弟 化解上司的冷落和轻视 把握与上司交往中的黄金分割点 注意与女性上司相处的分寸第十二章 打理好上司身边的“红人” 公司的副手不可以小看 上司的亲信很重要 慎对身边的“皇亲国戚” 和上司的秘书搞好关系第十三章 不触犯上司的禁忌 不要伤了上司的面子 不要时常替上司做主 不要常常抢在上司的前面 不要私下传播上司的隐私 不要认为自己比上司聪明第十四章 突破晋升瓶颈，努力成为上司最赏识的人 具备让上司赏识的资本 始终与上司保持和谐关系 让工作越来越顺畅 让晋升水到渠成

<<如何赢得上司的赏识>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>