

<<说话办事就这么简单>>

图书基本信息

书名：<<说话办事就这么简单>>

13位ISBN编号：9787801757098

10位ISBN编号：7801757092

出版时间：2007-11

出版时间：程立雪 长安 (2007-11出版)

作者：程立雪

页数：275

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<说话办事就这么简单>>

内容概要

说话办事的能力是一个人获得社会认同、上司赏识、下属拥戴、同事喜欢、朋友帮助和恋人爱恋的最有效的手段。

一个会说话的人，就可以流利地用语言表达自己的意图，能把道理讲得很清楚，而且层次分明，有条有理。

得到对方的认可，从而使事情水到渠成。

这样的人，不仅能将好事办好，而且能将难事办成，有足够的掌控事情发展的趋势和局面。

<<说话办事就这么简单>>

书籍目录

第一章 润物无声，让赞美更自然使“1>1”的秘方润物细无声让赞美拐个弯儿不同的赞美给不同的人美酒饮到微醉后，好花看到半开时

第二章 旁敲侧击，让批评更有效他人的过错留给他们自己去指正留有余地，见好就收绵里藏针法以静制动，后发制人赞美使批评更有效

第三章 委婉含蓄，让拒绝更轻松该说“不”时就说“不”幽默，一种拒绝的智慧让拒绝天衣无缝力不从心时，拒绝要及时拒绝，在时间中明确

第四章 进退有度，让说服更有力“角度互换”说服法诱导有方，势如破竹提供给对方一道多项选择题如何消融“冰冻三尺”从共同点出发迂回前进

第五章 灵妙机智，让尴尬巧化解足够的聪明才能装出糊涂人为他人做台阶无理而妙的幽默将上一军，争取主动理直则气壮反唇相讥，优雅摆脱窘境

第六章 甜言蜜语，让亲友情更浓唠叨是精神的刑罚爱要说出口信任、大度、善解人意是感情的黏合剂“秀口”为好儿媳好女婿锦上添花“大道无形”妥善处理朋友间的麻烦

第七章 有礼有节，让上级更省心众人面前留面子“读懂”领导藏器于身，待时而动迂回变通地让领导接受你的建议汇报有方怎样化解与领导的矛盾怎样争取自己的利益

第八章 宽严并济，让下属更卖力话中藏情，重千钧亲和力的魔法信任，用人成功的“廉价”动力奖罚有方赛场的“暂停”艺术“人和”之道领导要乐于听取抱怨

第九章 约束自我，让同事更和谐职场的“言语雷池”说话不要得罪人面对流言飞语怎么办表现，要无声无色对症下药，消除对方拒绝的理由怎样化竞争为友谊

第十章 因人而异，让客户更满意燃火引柴，事半功倍恭维所至，一路绿灯选对鱼饵才能钓大鱼按下心动钮，打开话匣子倾听，一种推销的艺术正确对待顾客的挑剔

第十一章 妙用技巧，让谈判更精彩沉默，超越语言力量的谈判退却只为更有力量地出击幽默是唇枪舌剑的盾牌一语双关，弄假成真针对环境给出相应的表情警觉弦外之音“最后期限”效应

第十二章 拿捏分寸，让求职更顺利自信才能得到别人的信任独具特色的“话语名片”知己还要知彼问薪有道如何描述离职原因面试“忌言”“反激怒”思维“陷阱重重”需用心

<<说话办事就这么简单>>

编辑推荐

说话办事的能力是一个人获得社会认同、上司赏识、下属拥戴、同事喜欢、朋友帮助和恋人爱恋的最有效的手段。

一个会说话的人，就可以流利地用语言表达自己的意图，能把道理讲得很清楚，而且层次分明，有条有理。

得到对方的认可，从而使事情水到渠成。

这样的人，不仅能将好事办好，而且能将难事办成，有足够的力量掌控事情发展的趋势和局面。

<<说话办事就这么简单>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>