<<新编Access 2007电脑办公入门提 >

图书基本信息

书名: <<新编Access 2007电脑办公入门提高与技巧>>

13位ISBN编号:9787801729811

10位ISBN编号:7801729811

出版时间:2007-12

出版时间:兵器工业出版社

作者:知新文化

页数:408

版权说明:本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介,请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com

<<新编Access 2007电脑办公入门提 >

内容概要

《新编Access 2007电脑办公入门提高与技巧(附CD光盘)》是指导初学者学习中文版Access 2007数据库管理的入门书籍。

全书共分18章,内容主要包括Access 2007基础知识、数据库设计原理、建立数据库、数据操作、使用选择查询、使用操作查询、sOL语言、窗体对象、窗体操作、使用报表、宏对象以及应用宏对象等,其中,突出介绍了Access 2007的新界面和新特点,并在后3章中设计制作了3个实用性强的综合实例。在《新编Access 2007电脑办公入门提高与技巧(附CD光盘)》的最后,作者精心提炼了有关Access概念和使用技巧的310个问题,通过对这些问题的学习和测验,用户可以更好地掌握Access的操作方法。

《新编Access 2007电脑办公入门提高与技巧(附CD光盘)》附带I张精心开发的专业级多媒体教学光盘,采用全程语音讲解、情景式教学、详细的图文对照和真实的情景演示等方式,紧密结合书中的内容对各个知识点进行深入讲解,大大扩充了《新编Access 2007电脑办公入门提高与技巧(附CD光盘)》的知识范围。

《新编Access 2007电脑办公入门提高与技巧(附CD光盘)》既适合于中文版Access 2007的初学者阅读,又可以作为大中专院校或者社会培训机构的培训教材使用,同时对有经验的Access使用者也有很高的参考价值。

<<新编Access 2007电脑办公入门提 >

书籍目录

Chapter 01 初识Access20071.1 Access简介1.2 Access2007的安装与卸载1.3 Access2007的新特点1.4 Access2007的操作界面1.5 Access2007的帮助1.6 过关练习--启动Access程序并使用帮助1.7 本章小结Chapter 02 Access2007的基本概念2.1 Access2007的基本功能2.2 Access基本对象2.3 Access的规格2.4 过关练习--了解窗体2.5 本章小结Chapter 03 数据库基础3.1 数据库3.2 数据库的元素3.3 应用程序设计基础3.4 数据库设计概念3.5 过关练习--设计一个书籍订单数据单3.6 本章小结Chapter 04 创建数据库和操作4.1 数据库的创建4.2 打开与关闭数据库4.3 数据库对象的基础操作4.4 过关练习--创建一个公司事件数据库关修改数据库对象4.5 本章小结Chapter 05 创建表Chapter 06 使用数据表Chapter 07 创建简单的查询Chapter 08 使用查询修改数据Chapter 09 创建SQL查询Chapter 10 使用窗体Chapter 11 使用自定义窗体Chapter 12 报表Chapter 13 宏Chapter 14 宏的高级应用Chapter 15 数据管理Chapter 16 人事管理系统Chapter 17 工资管理系统Chapter 18 考勤管理系统附录 Access常见问题与解答

<<新编Access 2007电脑办公入门提 >

编辑推荐

Microsoft Access是目前最流行的Windows数据库开发工具之一。

本书详细介绍了Access 2003数据库应用各方面的知识,主要内容包括Access数据库基础,使用表,使用查询,使用外部数据,窗体与控件,使用报表,Access项目,宏、模块和Visual Basic以及创建Web应用程序等知识,并在最后一章用一个完整的实例详细讲解了如何使用Access开发数据库应用程序。

本书深入浅出,图文并茂,以图析文,直观生动,并结合了大量典型数据库应用实例帮助读者理解知识。

为了方便读者学习,书中实例所涉及到的源代码都收录到了本书的配套光盘中,以供读者在学习过程中使用。

本书适合各大中专院校、职业院校和各类培训学校作为Access数据库应用教材使用,同时适合数据库管理系统开发相关人员以及数据库爱好者学习和参考。

<<新编Access 2007电脑办公入门提 >

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介,请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com