

<<1+1容易学PowerPoint2007>>

图书基本信息

书名：<<1+1容易学PowerPoint2007>>

13位ISBN编号：9787801729514

10位ISBN编号：780172951X

出版时间：2007-10

出版时间：兵器工业出版社

作者：江高举

页数：258

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<1+1容易学PowerPoint2007>>

### 内容概要

《1+1容易学PowerPoint2007（附1CD光盘）》倡导快乐的学习过程，通过双栏式排版方法，将缤纷图例与文字叙述一一对应，不仅方便阅读，更能激发大脑想象力，让读者迅速掌握要点。

书中全面介绍了PowerPoint2007的新功能和面向实际的应用技巧，通过详细的制作过程讲解，引导读者迅速上手，熟练掌握PowerPoint2007新界面的操作，将软件功能和具体应用紧密结合起来。全书从演示文稿的创造理念入手，通过基本编辑、文件管理、文字、图形对象、数据图表的创建与设置，母版、丰题、特效动画等的应用与编辑以及预演、放映、打印等表现形式和一些实用工具的说明，帮助您充分享受PowerPoint2007提供的便利，快速制作独具个性的精美演示文稿。

配书光盘提供了书中所有范例文档以及多媒体教学资料。

《1+1容易学PowerPoint2007（附1CD光盘）》内容丰富，结构清晰，具有很强的实用性和可操作性，适合作为办公文员和电脑初学者学习演示文稿制作的自学读物，同时也可作为各高等院校及培训班的培训教材。

书籍目录

第1章认识PowerPoint 2007 1-1制作演示文稿的重要概念 1-2PowerPoint窗口介绍 1-3功能区的使用 1-4快速工具的使用 1-5幻灯片的各种视图模式 第2章演示文稿入门 2-1创建新演示文稿 2-2文件的管理 2-3幻灯片的增删 2-4幻灯片的页面设置 2-5常用的编辑功能 第3章演示文稿的主角——文本 3-1幻灯片中文本的种类 3-2编辑文本内容 3-3文本的格式化 3-4应用艺术字样式 第4章演示文稿最佳配角（一）——图形对象 第5章演示文稿最佳配角（二）——数据图表 第6章进一步改造幻灯片 第7章演示文稿的灵魂——特效制作 第8章演示文稿发表会 第9章实用的演示文稿辅助工具 第10章发布演示文稿

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>