

<<中国秘书史>>

图书基本信息

书名：<<中国秘书史>>

13位ISBN编号：9787801690340

10位ISBN编号：7801690346

出版时间：2004-10

出版时间：中国时代经济出版社

作者：曹永仁

页数：260

字数：203000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<中国秘书史>>

内容概要

“梯田”系列自考辅导图书是北京梯河教育研究院全国自考命题研究中心力邀北京大学、清华大学、中国人民大学、北京师范大学、中国政法大学、北京外国语大学、武汉大学、华东师范大学、浙江大学、南开大学、山东大学等主考院校的权威专家执笔，紧扣“自学考试大纲”和“指定教材”编写，遵循自学的学习特点和规律，以教育测量学的重要理论为指导，为莘莘学子打造的专门用于备考的辅导用书。

本书是全国高等教育自学考试指定教材《中国秘书史》（秘书学专业——独立本科段）的配套辅导用书修订本。

本书的编写依据：全国高等教育自学考试指导委员会组编的指定教材《中国秘书史（附：中国秘书史自学考试大纲）》（杨剑宇主编，武汉大学出版社出版）。

修订具体内容所做的重要基础工作：1、深入分析研究考试大纲的要求和新命题精神；2、深入分析研究最新高等教育自学考试全国统一命题考试的题型、分值分布、答题要求及评分标准；3、广泛分析自考生在学习和实际解答试卷中的存在的问题，有针对性地进行全国辅导和同步训练。

本书结构及显著特点：1.本书以自学考试大纲规定的考核知识点及能力层次为线索，按考试大纲规定的考核知识点及能力层次要求为线索分章辅导，将该章中的所有知识点按统考的各种题型编写在同步练习中，同时配有参考答案。

编写中力求做到点面结合，突出重点。

2.精心设计的模拟试题，是作者综合全书、结合考试大纲要求精选出的数道“押题”，一定程度上反映了考试趋势，同时亦检测考生对于本课程的掌握程度。

3.编入最新全国统考试题及参考答案。

考生可以了解到最新的全国统考试题的发展动态。

考生学完全书，再通过对全国统考试卷的训练，可以科学地进行自我考核、自我评估及自我调整复习方向，攻克弱点用不足，从而达到事半功倍的效果。

<<中国秘书史>>

书籍目录

第一章 我国秘书工作的起源 内容提示 同步练习 参考答案第二章 两周时期的秘书工作 内容提示 同步练习 参考答案第三章 秦、汉时期的秘书工作 内容提示 同步练习 参考答案第四章 魏晋南北朝时期的秘书工作 内容提示 同步练习 参考答案第五章 唐、宋时期的秘书工作 内容提示 同步练习 参考答案第六章 辽、金、元时期的秘书工作 内容提示 同步练习 参考答案第七章 明朝的秘书工作 内容提示 同步练习 参考答案第八章 清朝的秘书工作 内容提示 同步练习 参考答案第九章 中国近代的秘书工作 内容提示 同步练习 参考答案第十章 中国共产党的秘书工作（1921-1935年） 内容提示 同步练习 参考答案第十一章 中国共产党的秘书工作（1936-1949年） 内容提示 同步练习 参考答案第十二章 历代秘书工作的经验和鉴戒 内容提示 同步练习 参考答案模拟试题（一） 参考答案模拟试题（二） 参考答案2004年上半年高等教育自学考试全国统一命题考试《中国秘书史》试题2004年上半年高等教育自学考试全国统一命题考试《中国秘书史》试题参考答案

<<中国秘书史>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>