

<<外贸会计实务精要>>

图书基本信息

书名：<<外贸会计实务精要>>

13位ISBN编号：9787801656339

10位ISBN编号：7801656334

出版时间：2009-5

出版时间：中国海关出版社

作者：疏影

页数：114

字数：90000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<外贸会计实务精要>>

内容概要

本书摒弃一般外贸会计类图书的教材式写法，根据作者长期从事一线工作的经验，紧密结合外贸会计日常所做工作的流程和实际类别规划内容，分为上下两篇，上篇为生产型出口企业会计实务，下篇为外贸型出口企业会计实务。

分别将生产型企业和外贸型企业出口退税的会计处理、单证管理、一般财务处理、特殊出口业务的财务处理以及报表用简洁易懂的语言叙述出来，并且重点讲述会计业务的疑难之处，用“注意”字样详细加以提示。

同时本书还在必要的地方设置了丰富的案例说明，使读者在理解文字的基础上，直接进入实训。

另外，因为作者在业务一线，最新的政策变化也适时地在书中予以体现，避免出现任何过时的内容。

本书文字不多，但全部都和实务操作相关，可以说字字耐读，真正体现了“实用是第一原则”的出版理念。

<<外贸会计实务精要>>

书籍目录

上篇 生产型出口企业会计实务 第一章 生产企业出口退税概述 第二章 免、抵、退税会计科目的设置 第三章 出口销售收入的确认 第四章 应退税额和免、抵税额的会计处理 第五章 出口退、免税单证的管理 第六章 小规模生产企业出口业务财务处理 第七章 特殊出口业务财务处理 第八章 增值税纳税申报表与退税报表之间的关联 第三章 出口货物应退增值税的会计处理 第四章 出口货物应退消费税的会计处理附录 出口相关凭证 附录一：出口货物报关单 附录二：出口收汇核销单 附录三：增值税专用发票 附录四：出口专用发票 附录五：出口货物备案单证

章节摘录

第二章 免、抵、退税会计科目的设置 一、常规会计科目的设置 根据现行会计制度的规定，对出口货物免抵退税的核算，主要涉及到“应交税费——应交增值税”、“应交税费——未交增值税”和“其他应收款”会计科目。

1.“应交税费——应交增值税”科目的核算内容 出口企业（仅指增值税一般纳税人，下同）应在“应交税费”科目下设置反映出口企业购进货物或接受应税劳务支付的进项税额和实际支付已缴纳的增值税；贷方发生额，反映出口企业销售货物或提供应税劳务应缴纳的增值税额；期末借方余额反映企业多交或尚未抵扣的增值税；期末贷方余额，反映企业尚未缴纳的增值税。

2.“应交税费——未交增值税”科目的核算内容 出口企业还必须设置“应交税费——未交增值税”明细科目，月度终了，将本月“应交税费——应交增值税”科目的余额转入本科目。

将本月应交未交增值税从“应交税费——应交增值税”明细科目转入本科目时：借：应交税费——应交增值税（转出未交增值税） 贷：应交税费——未交增值税 将本月多交的增值税自“应交税费——应交增值税”明细科目转入本科目：借：应交税费——未交增值税 贷：应交税费——应交增值税（转出多交增值税） 本月上交上期应交未交增值税时：借：应交税费——未交增值税 贷：银行存款 月末，本科目的借方余额反映的是企业期末结转下期继续抵扣进项税额，贷方余额反映的是期末结转下期应交的增值税。

<<外贸会计实务精要>>

编辑推荐

《外贸会计实务精要》流程、难点、案例清晰展示·外贸会计实务经验无私分享，让你用最短的时间，抓住外贸会计操作要领。

<<外贸会计实务精要>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>