

<<报关辅助人员必读>>

图书基本信息

书名：<<报关辅助人员必读>>

13位ISBN编号：9787801655042

10位ISBN编号：7801655044

出版时间：2008-5

出版时间：中国海关

作者：孙双进

页数：274

字数：330000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<报关辅助人员必读>>

内容概要

本书的编写和出版，是中国报关协会几年来努力推动，天津报关协会深入探索，全国报关行业自我规范和自我提高的结果。

本书本着通俗易懂、入门引导的原则，依据《中华人民共和国海关法》和相关法律法规，同时参考海关系统编写的有关图书资料和全国较大的报关公司的内部培训教材编写而成。

所选择的内容立足于报关辅助工作实践，主要供报关辅助人员培训使用，也可作为报关从业人员的参考用书。

既考虑到已经在职的报关从业者的培训，也能兼顾一些社会就业者的初级培训，能够大体满足培训授课需要，反映当前报关企业的实际要求。

<<报关辅助人员必读>>

书籍目录

第一章 报关辅助人员职业道德第二章 报关报检基础知识 第一节 国际贸易基础知识 第二节 检验检疫基础知识 第三节 海关基础知识第三章 报关单证基础知识 第一节 贸易管制单证 第二节 国际贸易商务单证 第三节 国际贸易运输单证 第四节 常用海关业务单证第四章 进口报关业务操作规范 第一节 报关前期准备 第二节 报关单填制规范 第三节 报关现场操作规范 第四节 查验现场操作规范 第五节 港口相关手续 第六节 后续业务操作第五章 出口报关业务操作规范 第一节 报关前期准备 第二节 报关单填制规范 第三节 报关现场操作规范 第四节 查验现场操作规范 第五节 港口相关手续 第六节 后续业务操作第六章 保税及减免税业务操作规范 第一节 保税业务 第二节 加工贸易操作规范 第三节 特定减免税通关制度第七章 报关管理系统应用 第一节 报关管理系统简介 第二节 出口流程管理 第三节 进口流程管理 第四节 报关单变更维护 第五节 状态管理 第六节 财务管理模块 第七节 数据归档和归档数据查询 第八节 报关设置与基础数据更新 第九节 系统对外信息查询平台 第十节 系统与外部系统接口第八章 电子预申报系统应用 第一节 电子预申报系统简介 第二节 电子预申报系统操作说明附录 一、报关单填制常用代码表 二、常用币制代码表 三、常见单据专业术语中英文对照表 四、常用度量衡中英文对照表 五、常用计量单位换算表

<<报关辅助人员必读>>

章节摘录

第一章 报关辅助人员职业道德 报关辅助人员是报关从业人员的一部分，是在报关单位中从事辅助报关员完成填制报关单、递交报关单证和陪同查验以及报关单位指定的其他具体工作的人员，其权利和义务从属于报关员。

报关辅助人员与报关员的职业道德基本相同，但也有区别。

比如，报关员有依法报关，照章纳税等责任，这些与报关辅助人员没有直接联系，而在诚信服务方面，报关辅助人员不仅要为客户服务，还要为报关员服务，做好辅助工作。

根据报关辅助工作的现状，可以将报关辅助人员应当遵守的职业道德归纳为以下六个方面：

一、守法自律 守法自律是从事报关行业的基本要求。

与所有报关从业人员相同，报关辅助人员应自觉遵守国家法律法规，不得超出有关法律、行政法规和行政规章规定的范围从事经营活动；不得参与进出口收发货人逃避国家贸易管制和偷逃税等走私、违规行为，不得索贿，也不得贿赂执法人员。

报关辅助人员要主动熟悉与报关活动有关的法律法规，自觉培养和树立守法自律的意识，自觉约束自己的职业行为。

任何一个行业要自律，要发展，首先是要守法，报关行业也不例外。

如果缺乏守法意识、随意操作、弄虚作假，出现违规违法的行为，一旦被发现，必将受到处罚。

特别是商业瞒骗和商业欺诈的行为，一定要坚决反对，要有起码的是非界线。

二、诚信服务 在市场经济条件下，报关活动是受市场调节和制约的，谁能占领市场，谁就能生存和发展，而要做到这一点，不能靠行政命令、行业垄断，只能靠自己的能力和本领，其中诚信为客户服务是重要的生命线。

对报关服务的评价是由客户决定的。

因此，报关辅助人员首先需要将无形的服务通过服务环境、服务承诺以及与报关员密切配合的整体形象等有形的工作展现在客户的面前，以让客户满意。

下面从报关服务的几大特征谈谈诚信服务的重要性： 报关服务是不可分割的。

报关企业向海关申报的单证及有关货物的信息来自于客户，因此信息的及时与准确性至关重要。

这就要求报关辅助人员做好细致的基础工作，并且与客户要有良好的配合关系。

报关服务是不可储存的。

报关企业的一大特点是：工作的计划安排必须随着客户的进出口量、季节或国家政策等做出相应的调整，报关辅助人员应该主动学会在报关时间、报关岗位忙闲不均的状况下保持积极的精神面貌，随时能接受新的工作。

报关服务是易变的。

报关企业面对的不仅是性质各异的贸易行为和各种需求的客户，同时还必须根据政策的变化调整企业的服务重点，这就要求报关辅助人员必须适应这种易变性，保证自己的服务质量能满足企业和客户的需要。

报关服务是完整的。

具体到辅助人员应该体现为以下四个方面：一要具备一定程度的报关知识与技能；二要融洽各种关系；三要端正服务态度；四要做到报关辅助工作无差错。

报关服务是延续的。

海尔集团首席执行官张瑞敏曾说过：“什么叫不简单？把简单的事不断重复并且做对就是不简单。”这句话非常有哲理性。

报关辅助人员每天的大部分工作是周而复始的简单重复，坚持把服务做对、做好，并且保持服务质量持续上升，这对每一位报关辅助人员来说都不是容易做到的。

报关服务是有风险的。

专业报关企业申报进出口的货物，有时代委托人缴纳税款，因此从法律角度来说，专业报关行以及相应的辅助人员也都承担了风险。

此外应收账款的风险和人员流动的损失也同样存在并不容忽视。

<<报关辅助人员必读>>

报关服务具备两重性。

一方面体现在依法报关的原则性，另一方面体现在满足客户需求的灵活性。

报关辅助人员应该做好两者之间沟通与协调的桥梁。

三、保证质量 作为报关辅助人员，诚信服务的基础不仅仅是接待客户的态度，还要有优良的报关辅助工作质量。

报关辅助人员一定要保证所从事的具体辅助工作的质量，不能马虎，粗枝大叶，特别是编制报关单据等与数字有关的工作，不能出差错。

对一名报关辅助人员的评价最根本的是工作质量的好坏，所以保证工作质量应该成为每一名报关辅助人员的自我要求。

从某种意义上讲，一家报关企业的报关质量的好坏，往往取决于报关辅助人员的工作。

只有有了报关质量的保证，才能获得客户足够的信任。

随着社会的发展，我国的劳动分工已经愈来愈细，产品与服务之间的关系愈来愈复杂，判断报关客户在接受报关服务时是否满意也愈来愈困难。

报关企业需要向客户提供其各个环节都有能力提交合格产品或服务的证明，而这些证明的完成离不开报关辅助人员保证质量的努力。

四、追求效率 在报关活动中，效率是与质量分不开的。

所以，一名合格的报关辅助人员在讲质量的同时，也必须讲效率。

在当今社会中，企业间的竞争在日益加剧，这就要求现代企业不但要发展，而且要快速发展，发展速度要快于竞争对手，只有这样企业才能生存下来。

报关企业之间的竞争是多层次、多方位的立体型竞争模式，而在众多影响企业竞争的因素中，由于进出口活动的时限性强，所以保持相对较高的工作效率是决定报关企业成败的生命线。

而这个效率则是包括报关辅助人员在内的全体报关企业员工工作效率的总和。

因此要提高报关辅助人员工作效率应着实做好以下三方面工作： 首先，作为一名报关企业的辅助人员，其工作岗位和工作能力应该得到企业的决策层和管理层的认可，一方面这名员工必须要有责任心，要有使命感和综合竞争力，另一方面企业也必须合理分工，科学管理，使得企业运转更具有有效性和灵活性，这才能提高企业整体的工作效率，同时将会对企业员工的工作效率的提高起到大大的促进作用； 第二，报关辅助人员必须主动融入企业的文化建设，通过软环境来促进自身的发展，无论工作环境紧张还是宽松，都能保证自己的工作效率； 第三，报关辅助人员必须要树立良好的愿景，对工作前景抱以希望，充满信心，这是保证自身工作效率的一个内在基础。

报关企业的发展来自所有员工的努力，从自己做起，提高个人的工作效率，是报关企业发展的根本，同时，报关企业的发展会提供更好的施展个人才华的平台，促进每个人的发展。

注重工作效率是自身品质，每名报关辅助人员必须牢记在心，这是自我价值实现的前提。

五、认真学习 主动认真地学习新知识是报关辅助人员必备的品质。

注重学习的报关辅助人员有很丰富的学以致用用的实践机会，可以将所学知识正确的运用于工作实践，发挥最大的学习实效，取得显著的工作业绩。

报关辅助人员的学习，不是一种简单的适应性学习，更是一种创造性的学习，学习的目的是为了创造，是为了重新创造自我。

报关辅助人员在职学习一般具有自主、独立、积极主动、乐于突破的特点。

学习的方式可以是岗位互助“传、帮、带”，报关辅助人员之间相互学习、相互启发；也可以岗位学习，根据每个岗位人员的职务标准进行制度化、规范化，全员培训，有效地培育自我学习、自我管理、自我启发的能力，达到“干什么学什么，缺什么补什么”的目的。

六、和谐关系 古语说：“和气生财。

”这是指经商之道，至今仍然有效。

报关企业在一定意义上讲也是在经商，也需要讲“和气生财”。

一方面是对接待客户要和气，另一方面，对待内部关系也要讲和气。

对企业讲是“和气生财”，对报关辅助人员自身讲是“和气有道”，什么是有道？就是路越走越宽。

一个能够和谐处理周边关系的人，一定会获得较多的发展机会。

<<报关辅助人员必读>>

能和谐待人是报关辅助人员的职业要求，也是职业道德。

任何一个说话态度蛮横，处事斤斤计较的人，都不能是一名好的报关辅助人员。

第二章 报关报检基础知识 第一节 国际贸易基础知识 一、常用的贸易术语 在国际贸易中，买卖双方各自应当承担什么样的风险、责任和费用等问题都是极为重要的，都必须在合同中逐一加以明确。

人们为了简化交易手续、缩短贸易谈判时间、节约交易费用，在长期的贸易实践中，这些必须规定在合同中的条款逐渐发展成为一些相对稳定、简洁、明确的格式条文。

这些格式条文就是所谓的贸易术语。

(一) 装运港船上交货 (FOB) FOB术语是指当货物在指定装运港越过船舷时，卖方即完成交货。

买方必须自该交货点起负担一切费用和货物灭失或损坏的风险。

该术语适用于海运和内河运输。

FOB术语后加列附加条件形成的变形只是为了表明装船费用由谁负担而产生的。

通常它们并不改变风险划分的界限。

(二) 成本加运费 (CFR) CFR术语是指卖方必须支付将货物运至指定目的港所需的费用和运费，但当货物在装运港越过船舷时，货物的灭失或损坏风险，以及货物已装上船后发生的事件而引起的额外费用，由买方负担。

以该术语成交，卖方负责将合同规定的货物运往约定的目的港，并支付正常的运费。

为解决大宗货物的租船运输中的卸货费用，产生了CFR的变形。

(三) 成本加运费加保险费 (CIF) CIF术语是指卖方负责按通常条件租船订舱、支付到目的港的运费，并在规定的装运港和规定的期限内将货物装上船，装船后及时通知买方。

卖方还要负责订立从装运港到目的港的保险合同，支付保险费。

如果使用承租船运输，卸货费用就应通过CIF的变形来加以明确。

(四) 货交承运人 (FCA) FCA是指卖方必须在合同规定的期限内，在指定地点将经出口清关的货物交给买方指定的承运人监管，并负担货物交由承运人监管为止的一切费用和货物灭失或损坏的风险。

(五) 运费付至 (CPT) CPT术语是指卖方须支付货物运至指定目的地的运费。

在货物交由承运人监管时，货物灭失或损坏的风险以及其他额外费用也从卖方转移至买方。

使用此成交条款应保证买方及时办理保险以及风险划分的问题。

(六) 运费、保险费付至 (CIP) CIP术语是指卖方除了须承担在CPT术语同样的义务外，还须对货物在运输途中灭失或损坏的买方风险取得货物保险，订立保险合同，并支付保险费。

CIP术语适用于任何运输方式。

(七) 未完税交货 (DDU) DDU术语是指卖方除进口国的关税和进口环节代征税以外，负责货物从装运地到目的地的全部费用。

一般适用于门到门运输。

(八) 完税交货 (DDP) DDP术语是指卖方负责从装运地到目的地的全部费用 (包括进口国的关税和进口环节代征税)。

一般也适用于门到门运输。

二、常用的支付方式 (一) 信用证 (L/C) 信用证是一种银行开立的有条件承诺付款的书面条件。

首先由信用证申请人向开证银行申请，再由开证行依照申请人的要求凭规定单据向受益人或指定方付款，或承兑或支付汇票，或授权另一银行议付等。

信用证的种类主要分为：可撤销信用证、不可撤销信用证、即期信用证、远期信用证、对开信用证等，信用证属于海关调阅单证。

(二) 汇付 汇付又称汇款，指汇款人通过银行或其他途径，使用多种结算工具将款项汇交收款人。

在交易中，付款时间关系到双方资金的周转和风险的负担。

<<报关辅助人员必读>>

汇付可分为以下三种方式：电汇（T/T）、信汇（M/T）、票汇（D/D）。

（三）托收 托收是出口人委托银行向进口人收款的一种方法。

如选择托收方式支付货款，则合同的支付条款应包括交单条件、付款时间、利息条款和单据条款等几方面内容。

根据交单条件不同，可分为付款交单（D/P）和承兑交单（D/A）。

三、常用的贸易方式 （一）一般贸易 一般贸易是指在我国有进出口经营权的各类公司、企业单位（包括外商投资企业），进行单边进出口的贸易。

（二）进料加工贸易 按照对外签约形式不同，进料加工贸易可分为“进料加工非对口合同”和“进料加工对口合同”。

1.进料加工非对口合同，指我方有外贸进出口经营权的企业动用外汇购买进口原料、材料、辅料、元器件、零部件、配套件和包装物料（以下简称料件），加工成品或半成品后再返销出口的交易形式，简称进料非对口。

2.进料加工对口合同，指买卖双方分别签订进出口对口合同，料件进口时，我方先付料件款，加工成品出口时再向对方收取出口成品款项的交易形式，简称进料对口。

（三）来料加工装配贸易 来料加工装配贸易指外商提供全部或部分料件，必要时提供设备，由我方按对方要求进行加工装配，成品交对方销售，我方收取工缴费，对方提供的作价设备价款，我方用工缴费偿还的交易形式，简称来料加工。

（四）保税工厂 保税工厂指经海关批准专为生产外销产品而进口料件进行保税加工的企业。在实际运作中，也将其作为一种贸易方式进行监管。

（五）对外承包工程进出口货物 对外承包工程进出口货物指经商务部批准有对外承包工程经营权的公司为承包国外建设工程和开展劳务合作等对外合作项目而出口的设备、物资。

（六）援助物资 援助物资指我国根据两国政府间的协议或临时决定，对外提供无偿援助的物资、捐赠品或我国政府、组织接受国际组织、外国政府或组织无偿援助、捐赠或赠送的物资。

（七）进出境修理物品 进出境修理物品指运进境或运出境维护修理的物品，简称修理物品。

（八）暂时进出口货物 暂时进出口货物指国际组织、外国政府或外国和香港、澳门地区的企业、群众团体以及个人为开展经济、技术、科学、文化合作交流而暂时运入或运出我国关境及复运出进境的货物，简称暂时进出口。

<<报关辅助人员必读>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>