

<<新编后勤机关公文写作示范>>

图书基本信息

书名：<<新编后勤机关公文写作示范>>

13位ISBN编号：9787801589569

10位ISBN编号：7801589564

出版时间：2007-4

出版时间：蓝天出版社

作者：赵传福，黄海笑 编

页数：687

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<新编后勤机关公文写作示范>>

### 内容概要

《新编后勤机关公文写作示范》以新颁布的军队机关公文处理条例和配套的国家军用标准军队机关公文格式为依据，着眼后勤机关工作实际，按平时法定公文、专业公文、其他常用公文三大类撰写各种公文写作的参考事例基本上按后勤工作的性质和展开时间、内容的先后顺序来编排，既便于查找，又便于了解和熟悉各项工作的主要内容及程序、方法，力求使《新编后勤机关公文写作示范》同时具备一定的工作指导作用。

## <<新编后勤机关公文写作示范>>

### 书籍目录

前言上篇 后勤机关平时法定公文第一章 绪论一、后勤机关公文的基本概念二、后勤平时公文法定文种与用途第二章 领导指挥类公文第一节 命令一、命令的概念与特点二、命令的种类与作用三、命令的主要内容与写作方法四、写作命令的要求五、命令例文例文1：中国人民解放军××军区（命令）例文2：中国人民解放军××军区空军（命令）例文3：中国人民解放军机械化步兵第×师（命令）例文4：中国人民解放军陆军第××集团军防空旅（命令）第二节 通令一、通令概说二、通令的写作方法三、通令的写作要求四、通令例文例文1：中国人民解放军第××集团军后勤部（通令）例文2：中国人民解放军陆军第××集团军装甲旅（通令）例文3：中国人民解放军第二炮兵第×××旅（通令）第三节 决定一、决定的概念和特点二、决定的种类与用途三、决定的主要内容与写作方法四、决定的写作要求五、决定例文例文1：中国人民解放军海军××场站（决定）例文2：中国人民解放军××军区联勤部（决定）第四节 指示一、指示的概念与种类二、指示的主要内容与写作方法三、指示的写作要求四、指示例文例文1：中国人民解放军第××集团军后勤部（指示）例文2：中国人民解放军第×集团军炮兵旅后勤部（指示）……中篇 后勤机关专业公文下篇 后勤机关其他常用公文后记

## &lt;&lt;新编后勤机关公文写作示范&gt;&gt;

## 章节摘录

第二章 领导指挥类公文 第一节 命令 一、命令的概念与特点 根据中央军委和《中国人民解放军机关公文处理条例》的有关规定,命令是由军队各级正职军政首长署名签发,带有强制执行性质的领导指挥性文书。

主要用于发布军事法规、军事规章,确定和调整体制编制,部署军事行动,调动部队,授予、变更和撤销部队番号,调配武器装备,任免干部,授予和晋升军衔,选取士官,授予荣誉称号等。

命令的特点,一是具有强制性。

命令一经下达,受令者必须坚决执行,有些命令还具有法的属性。

二是具有特定的发布者。

根据中央军委[1983]17号《关于以军政首长署名下达命令的通知》的规定,除中央军委主席,总部正职首长和各级正职军政首长(含部门正职)可按其权限以命令行文外,其他任何单位、部门或个人均无权下达书面命令。

二、命令的种类与作用 命令按其内容性质,一般可分为以下10种: (一)发布军事法规、军事规章的命令。

用于颁发条令、条例和重要的规章制度。

(二)确定和调整体制编制,授予、变更和撤销部队番号的命令。

用于颁发编制表,组建、扩建、重建部队,或增编、改编、裁减、撤销单位,改变单位建制领导关系等。

(三)部署军事行动的命令。

用于向部队下达作战、训练、抢险救灾、处置突发事件等任务。

(四)调动部队的命令。

用于调整部队的基本部署或临时部署,调动部队、人员等。

(五)调配武器装备的命令。

用于武器装备列装,调动武器、装备,调拨遂行作战保障任务的物资器材等。

(六)任免干部的命令。

用于对干部的任职、免职、调职(级)、晋升、降职(级)、离休、退休、转业等事宜。

(七)授予和晋升军衔的命令。

用于对军官授予军衔、晋升或降低军衔等事宜。

(八)选取士官的命令。

用于选取士官或撤销士官。

(九)授予荣誉称号的命令。

用于授予单位或个人荣誉称号。

(十)其他方面的命令。

如授予勋章、剥夺军衔、调拨遂行作战保障任务经费、下达执行特殊任务的命令等。

三、命令的主要内容与写作方法 命令的种类不同,其具体内容也不同,写作方法大同小异。但从大的方面讲,一般都由命令的缘由(根据、目的)、命令的具体事项和执行命令的具体要求或执行说明三人部分组成。

(一)标题 命令的标题必须符合概括、简明、准确、通顺的要求,用准确、简明的文字概括命令的中心内容。

其书写形式,可以用介词结构、动宾结构、偏正结构等句式。

如: “关于调整后勤基本部署的命令” “对××编队实施伴随后勤保障” “变更后勤训练大队隶属关系” “授予×××以××××荣誉称号” “×××等任职(或免职)” “调××团赴××地抢险救灾”等。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>