

<<最新公司行政管理执行标准>>

图书基本信息

书名：<<最新公司行政管理执行标准>>

13位ISBN编号：9787801588784

10位ISBN编号：7801588789

出版时间：2007-1

出版时间：蓝天出版社

作者：张浩

页数：616

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<最新公司行政管理执行标准>>

### 内容概要

为了进一步加强公司行政管理，提高办公效率，编者特组织人员编写了《最新公司行政管理执行标准》一书，其初衷和目的是为公司行政办公人员制定相关管理标准提供全面有益的参考和借鉴。

《最新公司行政管理执行标准》结合公司行政管理实际，针对公司行政中心岗位任职资格标准、行政中心岗位责任标准、日常行政事务管理、员工考勤、出差管理、办公信息化管理、会议提案管理、车辆等管理工作、文书档案管理、图书报刊管理、安全保卫管理、劳动管理、交通安全管理、食堂宿舍管理、资产管理、员工福利管理等工作标准进行了介绍。

《最新公司行政管理执行标准》简洁、直观，实用性相当强，可现用现查、即复即用，实为公司管理者案头必备全书。

## <<最新公司行政办公管理执行标准>>

### 书籍目录

第一编 行政办公组织机构执行标准第一章 公司行政中心岗位任职资格标准第二章 行政中心岗位责任标准第二编 行政事务工作执行标准第三章 日常行政事务工作执行标准第一节 日常工作第二节 印章信证管理工作第三节 公关事务工作第四节 机要保密工作第五节 电话通讯管理工作第六节 办公用品管理工作第七节 员工制服管理工作第四章 员工考勤、出差管理工作执行标准第一节 考勤管理工作第二节 员工出差管理工作第五章 办公信息化管理工作执行标准第一节 办公自动化管理第二节 信息统计工作第六章 会议提案管理工作执行标准第一节 会议管理工作第二节 员工提案管理工作第七章 车辆管理工作执行标准第一节 车辆管理工作第二节 车辆管理标准表格第三编 文档资料管理工作执行标准第八章 文书档案管理工作执行标准第九章 图书报刊管理执行标准第四编 安全工作执行标准第十章 安全保卫工作执行标准第十一章 劳动、交通安全工作执行标准第五编 公司后勤服务工作执行标准第十二章 食堂、宿舍管理工作执行标准第十三章 资产管理执行标准第十四章 员工福利管理工作执行标准

<<最新公司行政管理执行标准>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>