

<<新编财务规范管理执行标准>>

图书基本信息

书名：<<新编财务规范管理执行标准>>

13位ISBN编号：9787801588777

10位ISBN编号：7801588770

出版时间：2007-1

出版时间：蓝天出版社

作者：张浩主编

页数：587

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<新编财务规范管理执行标准>>

前言

为了适应财务管理标准化、规范化的要求，加强企业的财务管理，提高财务工作人员及管理人士的素质及业务水平和管理水平，我们特组织人员编写了《新编财务规范管理执行标准》一书。

该书根据二〇〇六年二月十五日公布，自二〇〇七年一月一日起施行的《企业会计准则》编写，结合企业财务管理实际，分财务预算与成本核算工作执行标准、会计核算工作执行标准、财务控制与管理执行标准、税务管理工作执行标准、财务分析与检查管理执行标准五编，对财务预算管理、成本计算、资产核算、负债核算、所有者权益核算、成本核算、报表分析、采购环节财务管理与控制、销售环节财务管理与控制、筹资与投资控制、资产盘点等工作标准进行了介绍。

该书语言简洁、内容丰富，应用性相当强，财务工作人员及管理者可将其与自己管理的财务工作进行对照，直接依照书中的执行标准应用或根据实际需要制订相关的工作标准。

由于编者水平有限，书中疏漏之处在所难免，敬请广大读者予以批评、指正！

<<新编财务规范管理执行标准>>

内容概要

《新编财务规范管理执行标准》根据2006年2月15日公布，自2007年1月1日起施行的《企业会计准则》编写，结合企业财务管理实际，分财务预算与成本核算工作执行标准、会计核算工作执行标准、会计核算工作执行标准、财务控制与管理执行标准、税务管理工作执行标准、财务分析与管理执行标准、税务管理工作执行标准、财务分析与检查管理执行标准五编，对财务预算管理、成本计算、资产核算、负债核算、所有者权益核算、成本核算、报表分析、采购环节财务管理与控制、销售环节财务管理与控制、筹资与投资管理控制、资产盘点等工作标准进行了介绍。

该书语言简洁、内容丰富，应用性相当强，财务工作人员及管理者可将其与自己管理的财务工作进行对照，直接依照书中的执行标准应用或根据实际需要制订相关的工作标准。

<<新编财务规范管理执行标准>>

书籍目录

第一编 财务预算与成本核算工作执行标准第一章 财务预算管理标准 固定预算编制标准 弹性预算编制标准 零基预算编制标准 滚动预算编制标准 现金预算编制标准 财务计划管理标准 预算方案编制标准 预算编审程序及日程安排标准 资金预算作业准则 预算资金支出管理标准 预算资金调度管理标准 利润中心预算反馈标准 内部稽核管理标准第二章 成本计算执行标准 品种法计算程序 分类法成本计算程序 连续结转分步法核算程序 平行结转分步法核算程序 分批法成本计算一般程序 分批成本会计计算标准第二编 会计核算工作执行标准第三章 会计基础工作标准 原始凭证的填制标准 原始凭证审核标准 记账凭证填制标准 记账凭证审查标准 记账凭证的粘贴标准 收款凭证和填制标准 付款凭证的填制标准 记账凭证数字的书写标准 账簿登记标准 银行存款账户的设置条件和开立程序 银行账户的使用和管理标准 会计核算程序工作标准 记账凭证核算程序 汇总记账凭证核算程序 科目汇总表核算程序 多栏式日记账核算程序 日记总账核算程序 会计科目的设置原则 借贷记账法记账规则 账户分类标准 会计凭证管理工作标准 账簿设置原则及分类标准 账簿登记规则 账簿更换与保管工作标准 对账与结账工作标准 错账查找工作标准 序时账会计标准规范 分类账会计标准规范 会计事务处理准则 一般会计业务处理程序第四章 资产核算工作标准 日常现金收支的管理标准 现金的检查标准 备用金管理标准 备用金相关业务会计处理标准 现金收入的处理程序 流动资金管理标准 专用基金管理标准 内部现金管理标准 现金核算标准 银行存款核算标准 其他货币资金的核算 货币资金控制标准 现金管理办法 应收票据核算标准 应收账款计价标准 应收账款会计处理标准 坏账损失会计处理标准 预付账款会计处理标准 委托加工材料核算标准 发出存货计价方法- 发出材料的核算标准 领用低值易耗品的核算 短期投资核算标准 长期股权投资初始成本确定标准 长期股权投资成本调整标准 成本法核算标准 权益法核算标准 固定资产分类标准 固定资产价值构成标准 固定资产取得会计处理标准 固定资产增加的账务处理标准 固定资产折旧标准方法 固定资产处理标准- 固定资产处置的计量标准- 固定资产报废和毁损的核算标准 固定资产折旧会计处理标准 固定资产计价标准 固定资产内部控制标准 企业资产内部控制标准 无形资产核算标准 无形资产入账价值确定标准 无形资产会计处理标准 无形资产摊销的核算标准 无形资产计价标准 无形资产重估价的账务处理标准 短期投资跌价准备核算标准 企业自制自建固定资产的核算标准.....第五章 负债核算工作标准第六章 所有者权益核算工作标准第七章 成果核算工作标准第八章 成本核算工作标准第九章 报表分析工作标准第十章 出纳工作标准第十一章 常用结算方式第三编 财务控制与管理执行标准第十二章 采购环节财务管理与控制标准第十三章 销售环节财务管理与控制标准第十四章 筹资与投资管理控制标准第四编 税务管理工作执行标准第十五章 税务基础工作标准第十六章 税务会计业务标准第五编 财务分析与检查管理执行标准第十七章 财务分析标准第十八章 资产盘点工作标准第十九章 权益清查工作标准

<<新编财务规范管理执行标准>>

章节摘录

- 一、企业预算委员会执行秘书着手拟订预算年度初步设定的经营目标，及准备预算编制筹备事项，并编成会议资料。
- 二、召开企业预算委员会，说明预算编制程序，颁布企业年度经营目标。
- 三、召开工厂预算委员会，根据企业年度经营目标，颁发工厂年度经营目标，责成各部门主管着手拟订各项管理计划大纲及完成进度表，并设定产能、用料、人工及费用预算标准。
- 四、贸易部、内销部及工厂各级主管开始编制预算，总务部、人事室、事业关系室开始拟订各项管理计划大纲及完成进度表。
- 五、总经理室及生产管理中心开始编制预算。
- 六、企业预算委员会执行秘书汇总各单位的初步预算及计划大纲，做成修正案提交企业预算委员会讨论。
- 七、召开第二次企业预算委员会，协调修正总经理室及生产管理中心提报的年度产销计划。核定工厂提报的产能、用料、人工及费用预算标准，及各部门提报的管理计划大纲及完成进度表。
- 八、总经理室、生产管理中心、贸易部、内销部根据企业预算委员会决议事项修正预算，工厂根据核定的生产计划及用料标准、编制材料耗用量预算及人工制造费用预算。各部门根据核定的管理计划大纲及进度表着手草拟计划草案。
- 九、供应部开始编制预算。
- 十、工厂开始编制生产成本预算。
- 十一、会计部开始编制预算。
- 十二、总经理室开始编制经营计划说明书。
- 十三、召开第三次企业预算委员会，讨论通过年度经营计划及年度预算案。

<<新编财务规范管理执行标准>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>