

<<新编小企业会计报表速成>>

图书基本信息

书名：<<新编小企业会计报表速成>>

13位ISBN编号：9787801586285

10位ISBN编号：780158628X

出版时间：2005-5

出版时间：蓝天出版社

作者：章文

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<新编小企业会计报表速成>>

内容概要

《新编小企业会计报表速成》分为上、下两篇：上篇为小企业会计报表基础，介绍了小企业会计报表基础，介绍了小企业会计报表基础知识、怎样编制会计报表；下篇为小企业会计报表应用，对小企业经常用的各类凭证、日记账、明细账、总账报表和在进行货币资金核算、利润分配核算、财务预算、财务控制、成本核算、财务审计、财务分析、财务评估、纳税时常用的会计报表进行了介绍。小企业会计人员进行会计核算时，如用到哪些报表可随进进行查找，即复即用。准确地编制各类会计报表是衡量小企业会计人员工作好坏的依据和标准。为了能使小企业会计人员快速掌握和应用各类会计报表，我们特组织人员编排了《新编小企业会计报表速成》一书，以适应小企业会计人员的实际需要。

<<新编小企业会计报表速成>>

书籍目录

上篇 小企业会计报表基础 第一章 小企业会计报表基本知识 一、什么是会计报表 二、小企业怎样设置会计报表 三、会计报表的分类 四、会计报表的编制要求 五、什么是资产负债表 六、资产负债表的编制目的及依据 七、什么是损益表 八、什么是现金流量表 九、现金流量表的编制目的及基础 十、何时需要编制会计报表附注 十一、会计报表附注包括哪些内容 第二章 怎样编制会计报表 一、怎样编制资产负债表 二、编制资产负债表应注意哪些问题 三、怎样编制损益表 四、编制现金流量表的公式 五、编制现金流量表的方法下篇 小企业会计报表应用 第三章 凭证、日记账、明细账、总账 第四章 常用日报表、月报表 第五章 货币资金核算应用报表 第六章 利润分配应用报表 第七章 财务预算应用报表 第八章 财务控制应用报表 第九章 成本核算应用报表 第十章 财务审计应用报表 第十一章 财务分析应用报表 第十二章 财务评估应用报表 第十三章 纳税应用报表 第十四章 资产核算应用报表附录 中华人民共和国会计法 企业财务通则 企业财务会计报告条例 合并会计报表暂行规定 会计基础工作规范 会计基础工作规范化管理办法 会计电算化工作规范

<<新编小企业会计报表速成>>

编辑推荐

《新编小企业会计报表速成》既可作为小企业会计人员进行会计报表编制的教学用书，又可作为小企业会计人员进行会计报表应用时的案头必备工具书。

<<新编小企业会计报表速成>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>