

图书基本信息

书名：<<小企业会计制度及相关法规应用指南/小企业会计制度培训用书>>

13位ISBN编号：9787801557629

10位ISBN编号：780155762X

出版时间：2004-1

出版时间：中国市场出版社

作者：许太谊 编

页数：427

字数：900000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

本书包括小企业会计制度、企业会计准则（适用小企业部分）、会计基础工作规范与内部会计控制规范、小企业审计规范和相关法规五个部分，构成了一个相对完整的小企业会计制度以及相关法规体系。

小企业会计制度是本书的基本内容；企业会计准则部分可满足读者对小企业会计制度中较高层次内容的学习和探讨的需要；会计基础工作规范，是做好小企业会计工作的基础；内部会计控制规范为企业健全内部控制提供了范本；会计档案管理办法是小企业会计档案管理的主要政策依据；小企业审计规范不但是注册会计师进行小企业审计的依据，也是企业了解独立审计工作以及与注册会计师进行小企业审计的依据，也是企业了解独立审计工作以及与注册会计师沟通的法规媒介；相关法规中我们除了提供《会计法》和《企业财务会计报告条例》两个基本的法规外，还有小企业比较关心的中小企业促进法、小企业的划分标准、股份合作制方面的法规。

本书的每个部分前面都划分标准、股份合作制方面的法规。

本书的每个部分前面都有政策导读，旨在帮助读者正确地理解和快速地运用。

本书是广大的小企业财会人员，财政、税务、审计等政府部门工作人员，会计师事务所、税务师事务所等中介机构的从业人员全面掌握和运用小企业会计制度的实用工具，也是财经院校师生及其他相关人员学习小企业会计制度的理想参考资料。

书籍目录

第一部分 小企业会会制度 [政策导读] [适用法规] 小企业会计制度 一、 总说明 二、 会计科目名称和编号 三、 会计科目使用说明 (一) 资产类科目 1001现金 1002银行存款 1009其他货币资金 1101短期投资 1102短期投资跌价准备 1111应收票据 1121应收投息 1131应收账款 1133其他应收款 1141坏账准备 1201在途物资 1211低值易耗品 1231低值易耗品 1243库存商品 1244商品进销差价 1251委托加工物资 1261委托代销商品 1281存货跌价准备 1301待摊费用 1401长期股权投资 1402长期股权投资 1501固定资产 1502累计折旧 1601工程物资 1603在建工程 1701固定资产清理 1801无形资产 1901长期待摊费用 (二) 负债类科目 2101短期借款 2111应付票据 2121应付账款 2151应会工资 2153应付福利费 2161应付利润 2171应交税金 2176其他应交款 2181其他应付款 2191预提费用 2201待转资产价值 2301长期借款 2321长期应付款 (三) 所有者权益类科目 3101实收资本 3111资本公积 3121盈余公积 3131本年利润 3141利润分配 (四) 成本类科目 4101生产成本 4105制造费用 (五) 损益类科目 5101主营业务收入 5102其他业务收入 5201投资收益 5301营业外收入 5401主营业务成本 5402主营业务税金及附加 5405其他业务支出 5501营业费用 5502管理费用 5503财务费用 5601营业外支出 5701所得税 四、 会计报表格式 五、 会计报表编制说明附寻：主要会计事项分录举例 一、 流动资产 (一) 货币资金 (二) 短期投资 (三) 应收款项 (应收票据、应收账款、其他应收款等) (四) 应收股息 (五) 存贷 (六) 待摊费用 二、 长期投资 (一) 长期股权投资 (二) 长期债权投资 三、 固定资产.....第二部分 企业会计准则第三部分 会计基础工作规范与内部会计控制规范第四部分 小企业审计规范第五部分 相关法规

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>