

<<实用新闻写作手册>>

图书基本信息

书名：<<实用新闻写作手册>>

13位ISBN编号：9787801533715

10位ISBN编号：7801533712

出版时间：2001年3月1日

出版单位：人民日报

作者：贾刚为

页数：280

字数：218000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<实用新闻写作手册>>

内容概要

这是一本系统分析当代中国新闻走势、重要作品及新闻写作与采访的颇具探索性的新闻理论专著。作者系深入生活的一位记者，对新闻理论的研究有独到的见解。本书文字流畅，叙述简明扼要，是青年新闻工作者和新闻工作爱好者的一本很好的工具书。我国知名记者、国务院特殊津贴获得者、高级记者周荣新为本书写序。

<<实用新闻写作手册>>

作者简介

贾刚为，中共党员，记者。
1968年出生，就读于中国社会科学院研究生院新闻系新闻专业。
现为《交通时报》记者。

作者先后在新华社、《人民日报》、《中国青年报》、《中国交通报》、《解放日报》、《浙江交通报》等30多家报刊发表新闻作品1000多篇(幅)，近百万字。
其中

<<实用新闻写作手册>>

书籍目录

序重提新闻价值(代序)第一章 怎样采访好新闻 第一节 新闻采访的基本要求 第二节 新闻采访的基本程序 第三节 新闻采访的基本方法 第四节 新闻采访的基本技巧 附名篇佳作第二章 消息怎么写 第一节 先制作精美的新闻标题 第二节 导语需先声夺人 第三节 消息写作的四项基本要求 第四节 消息写作的基本方法 第五节 消息常见的结构形式 第六节 消息的主体和结尾 附名篇佳作第三章 现场短新闻该抓什么 第一节 现场短新闻三要素 第二节 写作现场短新闻应处理好几个关系 第三节 现场短新闻的结构和标题 附名篇佳作第四章 如何出炉通讯与特写 第一节 通讯——“报纸的明珠” 第二节 人物通讯 第三节 事件通讯 第四节 工作通讯 第五节 风貌通讯 第六节 集纳通讯 第七节 专访 第八节 特写 第九节 新闻故事 附名篇佳作第五章 新闻评论怎样写 第一节 新闻评论的特点与分类 第二节 新闻评论的选题与立论 第三节 新闻评论的论点 第四节 新闻评论的论据第六章 记者述评如何把握第七章 新闻小论文怎样撰写第八章 如何写出与众不同的新闻佳作参考、引用文献后记

<<实用新闻写作手册>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>