

<<最新礼仪必备全书>>

图书基本信息

书名：<<最新礼仪必备全书>>

13位ISBN编号：9787801519535

10位ISBN编号：7801519531

出版时间：2005-5

出版时间：海潮出版社

作者：徐新华

页数：340

字数：190000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<最新礼仪必备全书>>

### 内容概要

本书就是针对礼仪在人生中的重要作用而专门编写的，它具有实用、有效、精炼、后便捷等特点，通俗易懂但不落俗套，对不懂礼仪的人来说是雪中送炭，对尚懂礼仪的人来说是锦上添花。

本书共分7章，分别是：职场礼仪；公关礼仪；日常生活礼仪；商务礼仪；为人处世礼仪；恋爱场上的礼仪；婚姻家庭礼仪。

可以说包括了生活、工作、恋爱、婚姻等方方面面。

若能认真阅读，必会受益匪浅！

好的礼仪的我们生存之需，生活之需；好的礼仪是我们攀向成功巅峰的“阶梯”，走向辉煌前程的“路标”！

有谁不愿与举止有度、大方优雅的有交往，有谁不愿与出口成章言谈得体的人为友？

又有谁不渴望在人际交往中展示独特而迷人的风采？

又有谁不渴望把握机会拥抱成功？

那么请注意塑造礼仪形象，打造你完美的礼仪吧！

相信本书会助你一臂之力！

## <<最新礼仪必备全书>>

### 书籍目录

职场礼仪 自我推销有术 良好形象挑战职场 面试时讲究礼仪 让自我介绍熠熠生辉 注意仪容礼仪，以最佳的状态赢得人心 职场相处的口才：话到点子上即止 面试禁忌 注意形象，老吹牛不是办法 与下属谈心的禁忌 如何让上司接受你的意见 和上司闲聊增进彼此的情感 同事之间相处的礼仪 公关礼仪 人类的第二语言：握手 简单介绍，礼仪不少 生活中享受交谈的乐趣 把美好的形象留在电话两端 舞会上，亮出你迷人的风采 男人对女人应该多加尊重 酒桌上说话的技巧 举杯话祝福 日常生活礼仪 待客，待出高雅；做客，做出风度 颇具人情味的馈赠 演讲：演了自己的风度，讲出贴心的话 学会风趣幽默，聊以享受生活 探视问候要暖人心扉 让自我介绍成为吸引人的“广告” 聊天，聊出你的文雅 赞美：多一些诚意少一些虚假 拒绝的艺术就是让你轻松说“不” 批评：委婉而不攻击 握手、拥抱和亲吻：看似简单，内容丰富 女性服饰搭配要懂得亮出自我风采 男性服饰搭配要让男士风度翩翩 不同的说话方式应对不同性格的人 商务礼仪……为人处世礼仪 恋爱场上的礼仪 婚姻家庭礼仪

<<最新礼仪必备全书>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>