

<<人力资源管理操作规范>>

图书基本信息

书名：<<人力资源管理操作规范>>

13位ISBN编号：9787801479358

10位ISBN编号：7801479351

出版时间：2004-01-01

出版时间：企业管理出版社

作者：甘华鸣

页数：569

字数：446000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<人力资源管理操作规范>>

内容概要

现代人力资源管理理论认为，组织理论是人力资源管理理论的基础和重要组成部分。只有在设计、维持合理有效的组织结构的基础上，才能实现招聘与选择、培训与开发、激励与报酬、考核与评价等各项人员管理功能，才能实现开放的、动态的组织系统优化。

在知识经济和知识管理的时代背景下，人力资源管理的功能和作用日益突出，逐渐成为企业谋生存、求发展和增强竞争力的核心要素之一。

如“人力资源管理流程图”所示，从信息输入 实施管理 结果输出，人力资源管理是一项开放的、动态的、不断优化的系统工程。

它对于企业系统能否实现良好运转，具有极其关键的作用。

<<人力资源管理操作规范>>

作者简介

甘华鸣，现任北京道乐吉（DOLOGY）管理顾问有限公司总经理，北京经济技术社会研究所所长。

上过山，下过乡；77级大学生（自动控制专业，必修日语）；进过工厂，当过助理工程师；83级研究生（企业管理专业，英语考研）。

1991年在中国人民大学破格晋升副教授，1

<<人力资源管理操作规范>>

书籍目录

序论上编 组织设计 概述 第一章 组织结构设计 导言 基本原理 第一节 典型组织结构 第二节 新型组织结构 第二章 职能设计 导言 基本原理 第一节 基本职能设计 第二节 关键职能设计 第三节 职能分解 第三章 管理幅度与层次设计 导言 基本原理 第一节 管理幅度设计 第二节 管理层次设计 第四章 部门设计 导言 基本原理 第一节 部门划分设计 第二节 部门协调设计 第五章 职权设计 导言 基本原理 第一节 集、分权设计 第二节 授权设计 第三节 三种职权设计 第六章 组织发展与变革 导言 基本原理 第一节 发展与变革准备 第二节 发展与变革实施 第三节 发展与变革评价 下编 人员管理 第七章 工作分析与设计 第八章 人力资源规划 第九章 招聘与选拔 第十章 培训与开发 第十一章 激励与报酬 第十二章 考核与评价 补编 人力资源管理优化 第十三章 调研与优化

<<人力资源管理操作规范>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>