

<<单位负责人怎样查帐>>

图书基本信息

书名：<<单位负责人怎样查帐>>

13位ISBN编号：9787801479167

10位ISBN编号：7801479165

出版时间：2005-6

出版时间：企业管理出版社

作者：杨成贤

页数：310

字数：300000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<单位负责人怎样查帐>>

### 内容概要

本书正是针对“单位负责人必须亲自查账，真正做到对单位的经营状况心中有数”这一要求，根据最新的会计制度和相关经济法规的要求而编写。

全书以“单位负责人怎样查账”为主线，共分11章：第1章至第4章，介绍了单位负责人的重要性、方法和手段等基本概念内容；第5章至第10章，从六大会计账户和会计报表及报表附注入手，介绍单位负责人应该怎样查账；第11章，介绍单位负责人查账时的必要关注点。

此次的修订，紧跟时代的脚步，把握会计制度的走向，在继续保持本书简单易懂、有的放矢的一贯风格下，在内容上做了增减变动，内容更加全面系统，以求能为广大单位负责人提供更好的服务！

## <<单位负责人怎样查帐>>

### 书籍目录

第1章 查账与单位负责人的必然联系 1.1 查账对单位负责人的现实意义 1.2 新《会计法》对单位负责人提出的要求 1.3 单位负责人应掌握的查账内容 1.4 单位负责人需要了解的查账基本概念 1.5 单位负责人在查账中应坚持的原则 1.6 单位负责人查账前要做的准备工作第2章 单位负责人应必备的财会基础知识 2.1 会计核算的基本前提和一般原则 2.2 会计的原因——会计六大要素 2.3 会计的主心骨——会计恒等式 2.4 会计的方法——借贷记账法 2.5 会计的证据——会计凭证和会计账簿 2.6 会计的流程——财务处理程序第3章 单位负责人应掌握的查账方法和技巧 3.1 选用查账方法是应遵循的原则 3.2 查账的基本方法——顺查法和逆查法 3.3 查账的基本方法——详查法和抽查法 3.4 查账的技术——审阅法和核对法 3.5 查账的技巧——疑点突破法和询问调查法 3.6 具有说服务力的查账方法——账户分析法和盘存法 3.7 综合性的查账方法——逻辑推理分析法第4章 单位负责人提高查账效率的新手段 4.1 查账与内容控制制度的必然联系 4.2 单位负责人了解内部控制制度的途径 4.3 单位负责人对内部控制制度的测评 4.4 单位负责人应该建立健全有效的内容控制制度 4.5 销货业务内部控制制度关键点 4.6 购货业务内部控制制度关键点 4.7 成本会计业务内部控制制度关键点 4.8 一份有用的内部控制制度范本第5章 单位负责人对资产类账户的审查第6章 单位负责人对负债类账户的审查第7章 单位负责人对所有者权益类账户的审查第8章 单位负责人对收入与成本费用类账户的审查第9章 单位负责人对会计报表的审查第10章 单位负责人对会计报表附注的审查第11章 单位负责人查账时的必要关注点

<<单位负责人怎样查帐>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>