

<<中文版Excel2003教程>>

图书基本信息

书名：<<中文版Excel2003教程>>

13位ISBN编号：9787801448255

10位ISBN编号：7801448251

出版时间：2004-1

出版时间：中国宇航出版社

作者：刘利

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

本书是一本全面介绍Excel 2003的实用教程。

书中由浅入深、全面细致地讲解了有关Excel 2003的全部特性和使用方法，其中包括：如何编辑精美、实用的报表文档，在电子表格中输入和编辑工作表数据，格式化工作表，使用公式和函数，创建图表和图形，使用数据透视表管理和分析数据，使用单变量和规划求解分析数据，宏的创建和使用以及VBA编程，将Excel 2003应用于Internet等。

此外，本书还配有大量范例、插图以及习题并附有参考答案，有助于读者更好地阅读使用本书。

全书语言通俗易懂、讲解详细，注重实用性，以实例贯穿各项功能的介绍，真正让读者在轻松的学习中全面掌握Excel 2003的应用，在商务办公中实现“自己动手，学以致用”，带领用户进入专家的行列。

本书既是初学者的入门指南，又可被具有一定基础的用户作为参考速查手册使用；非常适合从事办公事务处理的初、中级读者阅读，也可作为中等、高等职业技术学校有关专业的教材和各类计算机培训班的教材。

书籍目录

第1章 Excel 2003全接触 1.1 Excel 2003简介 1.2 Excel 2003的新增功能 1.3 Excel 2003的安装与维护 1.4 运行和退出 1.5 本章小结 1.6 思考与练习第2章 Excel 2003工作环境 2.1 Excel 2003界面元素 2.2 菜单 2.3 对话框 2.4 帮助 2.5 本章小结 2.6 思考与练习第3章 基本操作 3.1 操作对象 3.2 工作簿的基本操作 3.3 数据输入 3.4 打印工作表 3.5 本章小结 3.6 思考与练习第4章 工作表的使用 4.1 单元格的操作 4.2 工作表的操作 4.3 本章小结 4.4 思考与练习第5章 公式与函数 5.1 公式概述 5.2 公式的基本操作 5.3 公式的引用 5.4 公式的错误和审核 5.5 数组计算 5.6 函数概述 5.7 常见的函数 5.8 本章小结 5.9 思考与练习第6章 图表与绘图 6.1 图表概述 6.2 创建与修改图表 6.3 自定义图表 6.4 绘图概述 6.5 操作图形 6.6 本章小结 6.7 思考与练习第7章 管理与分析数据 7.1 获取外部数据 7.2 管理数据清单 7.3 自动分类汇总 7.4 数据透视表 7.5 合并计算 7.6 模拟运算表 7.7 方案管理器 7.8 单变量求解 7.9 有效数据处理 7.10 本章小结 7.11 思考与练习第8章 Excel宏及其应用 8.1 创建宏 8.2 运行宏 8.3 VBA宏 8.4 VBA基本知识 8.5 宏的安全性 8.6 本章小结 8.7 思考与练习第9章 共享与网络 9.1 在网络上使用工作簿 9.2 共享工作簿 9.3 合并工作簿 9.4 在应用程序间链接数据 9.5 数据嵌入 9.6 超链接 9.7 FTP站点 9.8 Web相关操作 9.9 本章小结 9.10 思考与练习附录A 参考答案

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>