

<<会计操作通用全书>>

图书基本信息

书名：<<会计操作通用全书>>

13位ISBN编号：9787801287724

10位ISBN编号：780128772X

出版时间：2006-3

出版时间：中国言实出版社

作者：王左军

页数：462

字数：570000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会计操作通用全书>>

内容概要

本书，对于会计所要掌握的基本知识，由浅入深，由此及彼，从具体到抽象，从个别至一般，进行了虽说是简单，但也比较系统地介绍。

只要您具备高中程度的阅读能力，您完全可以看懂它；只要您看懂了它，您就知道会计是怎么一回事儿了，您就知道会计工作应当怎么干了。

本书依据现行税收法规和最新颁布的财会法规，以一系列经济业务为例，对企业单位会计、事业单位会计和行政单位会计以及会计电算化的基本知识和基本方法进行了团党委为系统的介绍，主要目的是力求满足加强会计基础工作的需求。

本书力求通俗易懂，便于实际操作。

它可以作为高等院校经济类专业的试用教材和财会人员的业务用书，也可以作为经济管理工作者的自学资料。

为了方便您复习和掌握本书的基本内容，在每章之后，列出了复习要点。

<<会计操作通用全书>>

作者简介

王左军，首都经济贸易大学首都经济研究所副教授。

大学毕业后在财务、税务单位工作6年，在积累了一定的财会和税务工作经验之后，转入高校担任会计、税务、企业财务管理等专业课程教学工作，发表论文多篇，出版的专著有《现代工业企业财务管理》等多部。

<<会计操作通用全书>>

书籍目录

第一章 总论 第一节 会计学 第二节 会计对象 第三节 会计的产生与发展 第四节 会计职能 第五节 会计原则第二章 借贷记账法 第一节 资金平衡原理 第二节 会计科目 第三节 会计账户 第四节 借贷记账法第三章 会计核算 第一节 会计核算概述 第二节 会计凭证 第三节 会计账簿 第四节 会计核算形式第四章 成本核算 第一节 成本对象 第二节 成本构成 第三节 费用 第四节 成本计算第五章 工业企业单位经济业务核算举例 第一节 采购核算 第二节 收发核算 第三节 销售核算 第四节 其他经济业务核算 第五节 利润形成及利润分配的核算第六章 财产清查 第一节 财产清查的意义 第二节 财产清查的基本方法 第三节 财产清查账务处理的原则 第四节 财产清查核算举例第七章 财务会计报告 第一节 财务会计报告的组成 第二节 资产负债表及其附表 第三节 利润表及其附表 第四节 现金流量表 第五节 成本费用报表第八章 预算会计 第一节 预算会计概述 第二节 行政单位会计 第三节 事业单位会计第九章 会计电算化 第一节 计算机会计概述 第二节 系统初始化 第三节 总账初始化 第四节 日常操作 第五节 查询与打印 第六节 编制会计报表第十章 会计规范 第一节 会计规范概述 第二节 会计法 第三节 会计准则和会计制度 第四节 会计职业规范

<<会计操作通用全书>>

编辑推荐

一本由资深的财会专家倾力打造的通俗读本 一本适合各类单位使用的会计实务操作指南
公司·企业·行政·事业 本书适宜的读者群： 已经进入会计岗位，但缺少会计工作实践经验
的人员 需要掌握单位经济活动成果，但尚不了解会计资料生产过程的单位负责人 普通高校和
高等职业学校类专业的在校学生 对会计工作发生兴趣的其他读者 以最近几年发布的财务会计
规范为依据，系统地介绍了会计基本理论、基本常识、基本操作方法。

以公司（企业）的典型案例分析为模式，从填制会计凭证、登记会计账簿到编报财务会计报告，系统地介绍了会计基本方法的运用。

分别以各自的经济业务为例，详细阐述了行政单位会计和事业单位会计的工作特点和方法。
对于编制难度较大的“现金流量表”，本书重点介绍了切实可行的编制要点。

尤其值得一提的是，本书还专章介绍了会计电算化的基本理论、基本知识和基本方法。

<<会计操作通用全书>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>