

<<民用文书写作一本通>>

图书基本信息

书名：<<民用文书写作一本通>>

13位ISBN编号：9787801286833

10位ISBN编号：7801286839

出版时间：2005-7

出版时间：言实出版社

作者：赵岩

页数：233

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<民用文书写作一本通>>

内容概要

《当代应用文书写作》丛书，是中国公文写作研究会组织全国应用文书写作研究方面的专家、学者、教授倾力打造的一项精品工程。

中国公文写作研究会是经国家教育部批准成立的全国性学术团体，其主要宗旨是研究公文写作理论、推动公文写作实践、培养公文写作人才。

现有800余名会员，来自全国各类大中专院校、党政机关和国有大中型企业。

该会成立以来，在教学和研究方面，成绩斐然，得到社会各界广泛认同与赞誉，组织编写出版公文、公文写作等已知200余部，发表学术论文3000余篇，并组织召开了9次全国性的公文学术研讨会、3届公文学论著颁奖大会，为我国当代公文学研究事业的发展做出了重要贡献。

本套丛书由中国公文写作研究所所长张保忠和学会副会长兼秘书长岳海翔共同担任主编。

此前，他们已合作出版了《公文写作一点通》、《最新公文写作答疑解惑350题》等20余部著述，因其内容贴近实际，富有针对性和实用性，畅销全国图书市场。

本套丛书在研究内容和方向上又有了新的拓展，是研究会多年来研究成果的一次高水准的集结。

在编写过程中，注重理论联系实际的原则，力求从宏观与微观、理论与实践、知识与能力相结合的层面上进行阐释和传授，进一步加强针对性、实用性和可操作性，以便能够切实快速提高读者朋友各类文书写作能力。

相信它的出版，必将再一次为我国当代应用文书写作研究与应用领域注入新的生机与活力。

书籍目录

第1章 电子文书概述 第一节 电子文书的概念 第二节 电子公文特性和作用 第三节 电子公文的种类 第四节 电子公文系统第2章 电子文书写作的构成要素 第一节 电子公文写作的信息要素 第二节 电子公文写作的作者要素 第三节 电子公文写作的工具要素 第四节 电子公文写作的环境要素第3章 用Word2002制作电子公文 第一节 文档的基本操作 第二节 文档的编辑排版 第三节 电子公文模版第4章 用金山文字2002制作电子公文 第一节 文件的基本操作 第二节 文件的编辑排版第5章 用方正飞腾4.0制作电子公文 第一节 文件的基本操作 第二节 文件的编辑排版第6章 用Adobe Acrobat制作电子公文 第一节 Adobe Acrobat窗口组成 第二节 阅读PDF文档 第三节 创建和编辑PDF文档 第四节 为PDF文档添加导览和注释 第五节 PDF文档的数字签名及安全性设置第7章 用Excel 2002制作电子公文 第一节 中文Excel 2002窗口组成 第二节 中文Excel 2002基本操作 第三节 数据处理 第四节 输出电子表格第8章 用PowerPoint2002制作电子公文 第一节 中文PowerPoint2002窗口组成 第二节 创建演示文稿 第三节 设置动画效果及放映 第四节 演示文稿的发布第9章 用Photoshop 7.0制作电子公文 第一节 Photoshop 7.0窗口组成 第二节 Photoshop 7.0操作基础 第三节 图像编辑及绘图 第四节 图层、路径和通道

<<民用文书写作一本通>>

媒体关注与评论

书评中国公文写作研究会倾力打造，众多专家执笔应用文写作教程！

专家撰写，通俗易懂；一本在手，无师自通！

跟专家学习应文书写作，一本通教你格式技法要领！

拥有独一无二的文书写作精度，具有严密细致的文书写作深度，树立公用文书与民用文书两大文书类写作的权威，涉及政治、经济、法律、商务、电子文书等各大领域中国公文写作研究会最新奉献给读者的应用文书写作精品。

<<民用文书写作一本通>>

编辑推荐

本书是树立了公用文书与民用文书类写作的权威的中国公文写作研究会最新奉献给读者的应用文写作精品，拥有独一无二的文书写作精度，具有严密细致的文书写作深度，坚持理论联系实际的原则，力求通过宏观与微观、理论与实践相结合的方法进行阐释和传授，突出本书的针对性、实用性和可操作性。

一书在手，无师自通，让你轻松掌握法律文书的写作要领。

<<民用文书写作一本通>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>