

图书基本信息

书名：<<国际化企业通用管理表格（上、下册+DIY操作系统光盘2张）>>

13位ISBN编号：9787801284969

10位ISBN编号：7801284968

出版时间：2003-9-1

出版时间：中国言实出版社

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## 内容概要

《国际化企业通用管理表格》汇集1000多个简洁、直观、实用的管理表格，可使企业的管理工作实现系统化、简单化，能使杂乱变得有序，迟缓变得有效。

新财富企业管理研发中心真诚希望国内企业能从这套丛书中学学习、借鉴国外先进的管理思想与方法，并把它运用到实际的管理工作中去，提高管理水平，增强国际竞争力。

书籍目录

第一章 组织结构与发展规划管理表格

一、组织结构管理

- 1.组织结构表
- 2.组织职务表
- 3.财务组织表
- 4.生产组织表
- 5.管理人员升迁一览表
- 6.管理人才储备表
- 7.部门决策权一览表
- 8.财务决策权一览表
- 9.人事决策权一览表
- 10.各种委员会一览表

二、职能分工管理

- 1.职务分类表
- 2.职务分配表
- 3.部门工作分类表
- 4.业务能力规定表
- 5.业务说明书
- 6.职务说明书（一）
- 7.职务说明书（二）
- 8.工作内容说明书
- 9.工作条件规定表
- 10.综合工作情况表

三、职权设计管理

- 1.业务部职权划分表
- 2.财务部职权划分表
- 3.人事部职权划分表
- 4.仓库部职权划分表
- 5.营业部职权划分表
- 6.总务部职权划分表
- 7.人事职务权限表
- 8.财务会计职务权限表
- 9.电脑管理职务权限表
- 10.企划管理职务权限表
- 11.生产管理职务权限表
- 12.成本管理职务权限表
- 13.质量管理职务权限表
- 14.新产品开发管理职务权限表
- 15.总务管理职务权限表
- 16.其他类权限表

四、发展规划管理

- 1.经营范围及规模表
- 2.销售计划表
- 3.费用估算表
- 4.成本计算表

.....

五、新项目与产品开发与计划管理

六、年度计划管理

第二章 人力资源管理表格

第三章 财务管理表格

第四章 物料采购管理表格

第五章 生产作业管理表格

第六章 质量控制管理表格

第七章 市场营销管理表格

第八章 仓储管理表格

第九章 行政办公事务管理表格

第十章 总务后勤管理表格

第十一章 企业经营诊断管理表格

第十二章 管理者自我诊断与管理表格

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>