

<<如何练就办事的本事>>

图书基本信息

书名：<<如何练就办事的本事>>

13位ISBN编号：9787801157089

10位ISBN编号：7801157087

出版时间：2004-1-1

出版时间：当代世界出版社

作者：中石

页数：370

字数：280000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<如何练就办事的本事>>

内容概要

一张能说的嘴是取之不尽的财富。

当今社会，缺少了这项本事是万万不行的。

为此，你必须精心练你的舌头，在人际交往中，通晓何时寒暄冷暖、何时甜言蜜语、何时慷慨陈词、何时装聋装哑、何时察颜观色。

总之，练就一副口吐莲花的好口才，才能成为一个全面的人。

其实，口才绝不是许多人认为的那样，只要耍嘴皮子、死缠烂打。

它是一个人的综合能力的体现，它融合了一个人的观察能力、准确深刻的认识能力、思维能力、分析能力、判断能力和推理能力等等。

冰冻三尺，非一日之寒。

如果你是一个不甘平庸，欲图大事的人，不妨从现在开始，磨练说话的本事，为将来的事业打造基础。

只要你多听多说，勤学苦练，用不了多久，你就可以在任何场合，面对任何人，都能做到从容不迫地说，潇洒自如地说。

拥有说话的本事，就等于拥有了辉煌的前程。

<<如何练就办事的本事>>

书籍目录

第一章 心理有话大胆说 好口才带来好前程 分析自己的说话能力 不要怕人笑 如何克服羞怯心理 克服说话紧张症的方法 源源不绝的话题 体现自信的10个小建议 如何自己激励自己 找到打开话匣子的钥匙 培养宽松的心态 口才专家的忠告第二章 让语言更具魅力 达到迷人效果的说话技巧 改掉说废话的毛病 使自己的声音更完美 自学普通话有门道 调整好说话的语气 利用语言的“魔方” 说话的材料靠积累 如何使语言更有条理 说出自己的风格来 培养自己的创造能力 恰到好处地应用语言第三章 说话的十大禁忌 不要惹人不高兴 别因说话而招灾 不要变论别人的短处 不要喜欢和人争辩 不谈少谈得意事 不要热衷吹牛拍马 不要随便提忠告 不可乱开玩笑 不能随处“犯荤” 不要口是心非第四章 言谈处处显品位第五章 学做铁嘴老板第六章 职场说话有讲究第七章 磨练当众演讲的本事第八章 口吐莲花说服人第九章 发掘幽默的天赋第十章 谈情说爱有门道第十一章 求职面试说话秘招第十二章 磨练说话的急智第十三章 轻松得体的社交谈吐第十四章 会说还要会听

<<如何练就办事的本事>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>