第一图书网, tushu007.com

<<这样办事最有效>>

图书基本信息

书名：<<这样办事最有效>>

13位ISBN编号：9787801149312

10位ISBN编号：7801149319

出版时间：2003-8-1

出版时间：九州出版社

作者：王刚

页数：357

字数：230000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

<<这样办事最有效>>

内容概要

现实生活中有不少人，上司吩咐什么，就干什么，自己从不用脑，结果长期不被重用，还慨叹命运的不公平。
而另外一些人则办事高效、灵活，才能无往不利，获得自己希望的一切。

在现代快节奏的生活中，各方面的竞争日趋激烈，带来一个不能回避、不可忽视的问题：怎样办事才最有效？

本书为你提供了大量生动具体的生活场景和精彩案例，可以提高你的办事能力和效率。
在阅读过程中，对自己特别感兴趣或对你尤其适用的段落章节，可以用彩色笔画出来，以便以后希望查阅或借鉴时快速找到。

第一图书网, tushu007.com

<<这样办事最有效>>

书籍目录

第1章 这样最能维护和利用好人缘 1 养成主动与人交往的习惯 2 让“ 关系网 ”助你事业上的一臂之力 3 追求真正有价值的交往 4 重视你的重要接触点 5 与那些能够给你最大帮助的人交往 6 重视生活中的应酬 7 得体地赞扬别人 8 态度温和，意志坚定 9 不要让嫉妒损害侵蚀你第2章 这样求人最容易办成事 1 深入了解帮你办事的对方 2 因人制宜，有的放矢 3 适当恭维，“ 捧 ”着领导帮你办事 4 让领导为你为“ 私事 ” 5 托朋友办事前，自己先要吃点亏 6 利用已发达的朋友为你办事 7 求同事办事儿应掌握的原则 8 求人办事儿，循序渐进 9 强调和突出你对对方的影响 10 用富于感情色彩的话打动对方 11 软磨硬泡不招人烦的技巧 12 求人时在语言上应注意什么 13 求人办事的实用技巧第3章 这样求职最容易成功第4章 这样做最能和上司搞好关系第5章 这样办事效率最高第6章 这样谈判能争取最大的利益第7章 这样开创自己的事业最容易成功第8章 这样最能避免遭受挫折附录 自我测试——你是最会办事的人吗？

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com