

<<实用公文写作一本通>>

图书基本信息

书名：<<实用公文写作一本通>>

13位ISBN编号：9787801129017

10位ISBN编号：7801129016

出版时间：2009-4

作者：刘俊

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<实用公文写作一本通>>

内容概要

《实用公文写作一本通》收录了迄今国内最为全面、系统、规范和实用的公文写作精华。

系统全面地介绍了各类公文的写作规范和处理技巧。

内容准确规范、形式新颖简明、语言通俗，方便实用。

同时充分体现了公文法规的最新标准与精神，具有较高的指导价值和现实效用。

《实用公文写作一本通》是党政机关、团体、企事业单位文秘工作者及大专院校师生的必备用书。

四通八达的网络平台和方便快捷的电子系统，给我们的工作方式乃至工作内容带来巨大变化，甚至引起了办公室的“革命”。

但是，这些技术条件并不能取代公文的地位和公文写作。

海报：

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>