

<<商业英语入门>>

图书基本信息

书名：<<商业英语入门>>

13位ISBN编号：9787801030917

10位ISBN编号：7801030915

出版时间：1996-10

出版时间：商务印书馆

作者：帕拉丝（加拿大）

页数：266

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<商业英语入门>>

内容概要

《商业英语入门》内容涉及商业活动的各个方面，如联系出访、商业会谈、签订合同、询价报价、商品检验，等等。

作者Jane

Plas加拿大人，有丰富的工作经验和对语言的独特的敏感性。

她从一个普通秘书到成为加拿大最大的钾碱公司的高级雇员，一直从事与商业有关的工作。

而后自组公司，专事培训文秘和商业管理人员。

1992年来华，任对外经济贸易大学教师，1995年为中化总公司顾问，从事商业英语和国际管理的教学与咨询工作。

《商业英语入门》是她根据在华多年教学之经验，针对中国人学英语的具体问题而编写的，是一本特别适合中国学生和商贸工作者的极好的商业英语教材。

<<商业英语入门>>

作者简介

珍妮·帕拉丝，女士，先后在荷兰、瑞士、加拿大和中国工作过，在加拿大工作时间最长，其间先后担任过科室经理、高级职员，在最后的7年中，她任加拿大钾碱有限公司行政部经理和公司秘书，该公司是世界最大的加拿大钾碱供应商。

在加拿大钾碱公司和中国化工进出口总公司的安排下，她自1992年起，在对外经济贸易大学任商业英语与国际管理教授，为时两年。

在此之前若干年间，她还多次代表中化总公司在南戴河培训中心开办管理研究生班。

1995年从加拿大钾碱公司退休后，她担任中国化工进出口总公司的高级顾问，继续其商业英语和管理的培训计划，同时用其专业知识为该公司的英语联络工作服务。

帕拉丝小姐还是其全资开办的帕拉丝知识展望有限公司的董事长。她代表该公司，开办过公司内部培训计划、研讨班和进修班，涉及内容广泛，其中包括管理技巧、国际管理及秘书业务与程序等。

本书作者获有加拿大多伦多大学行政助理文凭和西安大略大学文学士学位。她还是特许秘书与管理协会会员，近日又成为香港公司秘书协会会员。

<<商业英语入门>>

书籍目录

前言
提要
作者简介
呈献
来自美国纽约银河公司的传真
华夏粮油总公司研究了银河公司的传真并答复
向饭店预订房间
萨拜娜与米歇尔抵达北京机场并受到迎接
就旅途与访问北京闲谈
在胜利广场饭店进行登记
晚宴和闲谈
继续晚宴和洽谈
与华夏粮油总公司的首轮商业会谈
与华夏粮油总公司洽谈长堤牌葡萄酒
与华夏粮油总公司洽谈巧克力
与华夏粮油总公司洽谈北京烤鸭
与华夏粮油总公司洽谈北京鸭梨罐头
参观长堤酒业公司
走访长堤酒业公司酿造厂
回到饭店；讨论明日计划
与华夏粮油总公司就酒价进行洽谈
完成葡萄酒与鸭梨罐头的签约谈判
参观天坛
继续参观
与华夏丝绸总公司就丝织物及成衣洽谈
华夏丝绸总公司介绍其业务及养蚕业
继续就成衣与织物洽谈
在友谊商店购物
与华夏粮油总公司签约
与中国化工总公司电话联系及首次商谈
中化总公司介绍其业务及产品
与中化总公司就活性染料洽谈
与中化总公司就颜料洽谈
商检局介绍其对出口商品的检验
商检局介绍其实验室及发放GISP表
商检局介绍其对进口商品的检验
中运公司介绍其货柜班轮服务及扩展计划
中运公司发布其装船资料
中化总公司介绍其化肥出口产品
中化总公司就代理关系与银河公司洽谈
继续就代理关系、产品推广及佣金洽谈
继续就佣金洽谈
萨拜娜和米歇尔思考与中化总公司的会谈
中化总公司提出佣金率；就销售额进行商谈
银河公司接受中化总公司的提议

<<商业英语入门>>

双方签定代理协议；萨拜娜和米歇尔返美
销售合同书
供销合同
销售代理合同
格式范例
练习答案

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>