

<<最新修订版现代应用文写作大全>>

图书基本信息

书名：<<最新修订版现代应用文写作大全>>

13位ISBN编号：9787801009258

10位ISBN编号：7801009258

出版时间：2003-4

出版时间：第1版(2006年1月1日)

作者：陈纪宁

页数：1103

字数：700000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<最新修订版现代应用文写作大全>>

内容概要

本大全内容丰富，文字简明、通俗易懂。

每个文种，一般不讲源流，不过多地谈理论知识，只解释概念、含义，只简介文种特点、用途、格式、结构，指点写作要点，或写作注意事项，列举最新的例文一至多篇，使读者读后了解文种概念、含义、懂得文种类别、特点、用途、学会文种格式、结构，掌握写作要点，懂得写作时应注意的问题，借鉴例文，达到写好各种实用文的目的，收到提高应用文写作水平的效果。

书籍目录

公务文书类 公务文书概论 人文的结构 公文的处理程序 公文的写作 工作文书类 会议文书类 法律文书类
法律文书 公安机关文书 人民检察院文书 人民法院文书 诉状（起诉书） 公证遗嘱 经济文书类 经济活动
银行文书 外贸文书 合同·协议类 经济合同 科技合同 房地产买卖 修建合同 运输合同 涉外经济合同 契约
协议 科技文书类 科技文书 各种电报类 电报 便条、条据类 便条 条据 书信·名片类 一般书信 明信片 情
书 专用书信 名片附录 宣传文书类 宣传文书 外交文书类 礼仪文书类 礼仪文书附录 论说文体类 论说文
新闻写作类 新闻报道 常见新闻的写作 各种广告类 广告 启事·海报类 启事 海报 传记·史志类 传记 史志
附录

编辑推荐

随着我国改革开放的深入，经济建设的不断发展，党政机关、人民团体、企事业单位的文秘工作人员，经济、科技、文化管理人员以及各界人士，在党和国家公务中，在经济、文化、科技活动中，在社会交往中，越来越需要大量的、合乎科学的、种类多的、当代适用的应用文工具书。

为了适应社会发展的需要，我们组织了一批长期从事文秘工作和写作教学的同志，编写了《现代应用文写作大全》。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>