

<<小企业实用凭证与表格>>

图书基本信息

书名：<<小企业实用凭证与表格>>

13位ISBN编号：9787801008060

10位ISBN编号：7801008065

出版时间：2001-8-1

出版时间：中华工商联合出版社

作者：陈企华

页数：319

字数：250000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<小企业实用凭证与表格>>

内容概要

本书分为五章，主要内容包括前言、第一章小企业会计基本技能、会计工作的基本内容、原始凭证的填制和审核、记账凭证的填制与审核、会计凭证的装订与保管、账薄的分类与保管、登记日记账、总分类账与明细分类账的平行登记、账务处理程序、编制报表、小工业企业会计基本核算训练、工业企业会计的特征及任务、资金筹集业务的核算、货币资金的核算、应付计算的核算、固定资产的核算、材料的核算、低值易耗品的核算、成本费用的核算、期间费用的核算、产成品的核算、销售的核算、财务成果的核算、会计报表的编制、小商业企业会计基本核算训练、资本金、借入资金与货币资金的核算、零售商业企业商品购进的核算、零售企业商品存的核算、零售企业商品销售的核算、期间费用的核算、税金及附加的核算、财务成果的核算、批发企业的核算、小工业企业会计综合训练、企业基本情况等。

<<小企业实用凭证与表格>>

书籍目录

前言

第一章 小企业会计基本技能

第一节 会计工作的基本内容

第二节 原始凭证的填制和审核

第三节 记账凭证的填制与审核

第四节 会计凭证的装订与保管

第五节 账簿的分类与保管

第六节 登记日记账

第七节 总分类账与明细分类账的平行登记

第八节 账务处理程序

第九节 编制报表

第二章 小工业企业会计基本核算训练

第一节 工业企业会计的特征及任务

第二节 资金筹集业务的核算

第三节 货币资金的核算

第四节 应付计算的核算

第五节 固定资产的核算

第六节 材料的核算

第七节 低值易耗品的核算

第八节 成本费用的核算

第九节 期间费用的核算

第十节 产成品的核算

第十一节 销售的核算

第十二节 财务成果的核算

第十三节 会计报表的编制

第三章 小商业企业会计基本核算训练

第一节 资本金、借入资金与货币资金的核算

第二节 零售商业企业商品购进的核算

第三节 零售企业商品存的核算

第四节 零售企业商品销售的核算

第五节 期间费用的核算

第六节 税金及附加的核算

第七节 财务成果的核算

第八节 批发企业的核算

第四章 小工业企业会计综合训练

第一节 企业基本情况

第二节 会计核算情况

第三节 2001年4月份经济业务的核算

第四节 登记账簿和填制报表

第五章 小商业企业会计综合训练

第一节 企业基本情况

第二节 企业会计核算情况

第三节 2001年4月份经济业务核算

第四节 利润及利润分配核算

第五节 登记账簿和报表

<<小企业实用凭证与表格>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>