

<<新编商务文书完全范本>>

图书基本信息

书名：<<新编商务文书完全范本>>

13位ISBN编号：9787800916496

10位ISBN编号：7800916499

出版时间：2002-12

出版时间：光明日报出版社

作者：张洁

页数：587

字数：670

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<新编商务文书完全范本>>

内容概要

本书的内容包括了公司通用文书、公司内部管理文书、市场营销文书、商务策划与谈判文书、合同文书、招标投标文书、股份制文书、广告启事、公司财务文书、工商税务文书、公司审计文书、金融房地产文书、公司宣传文书、社交文书、礼仪文书、公司员工个人文书、条据、便条、商务传真、电子写作与运用等详细的内容。

<<新编商务文书完全范本>>

书籍目录

- 第一章公司通用文书
- 第二章公司内部管理文书
- 第三章市场营销文书
- 第四章商务策划与谈判文书
- 第五章合同文书
- 第六章招标投标文书
- 第七章股份制文书
- 第八章广告启事
- 第九章公司财务文书
- 第十章工商税务文书
- 第十一章公司审计文书
- 第十二章金融房地产文书
- 第十三章公司宣传文书
- 第十四章社交文书
- 第十五章礼仪文书
- 第十六章公司员工个人文书
- 第十七章条据、便条
- 第十八章商务传真
- 第十九章电子写作与运用

<<新编商务文书完全范本>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>