

<<说话的技巧与艺术>>

图书基本信息

书名：<<说话的技巧与艺术>>

13位ISBN编号：9787800886751

10位ISBN编号：7800886751

出版时间：1997-05

出版时间：中国社会出版社

作者：白子杰主编

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<说话的技巧与艺术>>

内容概要

说话的技巧与艺术，ISBN：9787800886751，作者：白子杰主编

<<说话的技巧与艺术>>

书籍目录

目录
怎样说活话
社交应变
社交应变术六种
如何运用话题转移
难得的“听不懂”
巧妙运用“无可奉告”
邓小平默语妙答
周总理妙语解窘
自我辩解
如何进行自我辩解
如何应付尴尬
自搬梯子下楼的语言技巧
让对方也能下台
如何避免“碰钉子”
如何运用幽默诡辩
官场商场中的活话
如何运用“划分”技巧
如何运用“贴”字诀
语言中的调料
如何在商务谈判中打破僵局
商务谈判中的“攻、守、退、避”
如何进行讨价还价
亲友之间
夫妻间的建设性争吵
武媚娘妙语避祸
如何运用“假口于人”
如何运用“借”口赞美
情倡物语
怎样说客套话
怎样进行自我介绍和怎样称呼别人
自我介绍的四种方式
你会喊人吗
如何做到称呼得体
一句招呼语，赢得顾客心
称呼别人的七个原则
碰到生人接电话时
商务电话的礼仪与技巧
言语称谓特点与社交指示
意语言差异
与台胞交际的语言差异
与农民谈话四忌
口头禅
台湾与大陆的称谓差异
开小玩笑又何妨

<<说话的技巧与艺术>>

掌握开玩笑的分寸
现代交际中的新潮语汇
“废话”在交际中的积极作用
言技巧及赏析
“没话找话”是本领
真话也不能难听
恭维适度是善言
企业秘书人员的电话语言技巧
其人将去，其言也善
不同场合写赠言的技巧
毛泽东言谈幽默技巧赏析
怎样说软话
当你做错事情的时候
当你做错事情的时候
言失语误莫强辩
引咎自责 领导者反败为胜的良方
市长赔情感客商
当你“说不下”时怎么办
如何在交际中化敌为友
怎样劝说他人
怎样劝说他人
拂面的春风润物的细雨
妙用类比释理省人巧说服
立足对方 栗原欣往“清凉寺”
例证在劝说中的妙用
娘家人劝架五忌
言语交际中的“兜圈子”技巧
言语交际中的“兜圈子”技巧
不伤面子的索还索赔技巧
长孙皇后的说话艺术
说话圆通“三字经”
社交三境界
“随声附和”得体为宜
人际交往的其他“软”技巧
商务谈判中的“软”技巧
生意好不好口才很重要
人才要靠口才留
调停矛盾少不了“和事佬”
怎样讨老人欢心
给你的情话加点温
怎样说硬话
学会据理力争
学会据理力争
金表与白鹅
坚韧刚强，言必有中
斗嘴 “碰碰车”式的恋爱语言
敬酒不吃也风流

<<说话的技巧与艺术>>

古人语言艺术大观

以其人之道还治其人之身

以其人之道，还治其人之身

用他自己的话来反驳他

归谬：抓你的“辫子”堵你的嘴

抑制对方优势使之愤怒失态

堵住退路，制“敌”就范

从对方论证中推出相反结论

面对烦人者

面对烦人者

防闲聊五法

如何拒绝他人的请求

拒绝他人时怎样说“不”

令人叫绝的拒绝术

并非一定要说“不”

我被拒绝说拒绝

答非所问是技巧

巧设陷阱，牵着对方鼻子走

怎样驳斥恶意的责问

怎样驳斥恶意的责问

喻证斥诡辩

出奇制胜的“反说”

腹背夹击 直取敌论的飞钳

欲实先虚 论辩中的诡道

话锋尖准，前后呼应

巧设机关 乘便制敌

怎样说悄悄话

求爱篇

巧妙约会

讲究开场白

衷心赞美

情话绵绵

言听计从

泄露秘密

明明白白我的心

只要河水潺潺

求爱原则

女孩，我想和你聊天

为夫篇

永远有效的示爱方法

增“肥”记

丈夫的攻心术

我帮妻子戒掉麻将瘾

当妻子说有人爱好时

在妻子与情人之间

如何走出外遇的阴影

妇篇

<<说话的技巧与艺术>>

爱的历程

对丈夫说话不妨多放点糖

妻的悄悄话

向伴侣大胆求爱

嫁了个“穷”丈夫

妻是我宁静的港湾

婚后调适的秘方

留点爱给自己

<<说话的技巧与艺术>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>