

<<让你的谈吐打动人心>>

图书基本信息

书名：<<让你的谈吐打动人心>>

13位ISBN编号：9787800849244

10位ISBN编号：7800849244

出版时间：2007-2

出版时间：金城出版社

作者：林染 编著

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<让你的谈吐打动人心>>

内容概要

让你的谈吐打动人心，ISBN：9787800849244，作者：林染

## &lt;&lt;让你的谈吐打动人心&gt;&gt;

## 书籍目录

一、说话的七项基本技巧让对方充分领悟你的意图——说话的准确性 / / 3话多不如话少——说话的简明性 / / 5以情动人，引人入胜——说话的感染性 / / 8让对方服从自己的意志——说话的说服力 / / 10心与心的双向沟通——说话的互动性 / / 12到什么山唱什么歌——说话的针对性 / / 15清楚易懂，明白如话——说话的通俗性 / 19丰富的语言来自内心的灿烂——说话的知识性 / / 22给人以哲理的启迪——说话的思想性 / / 24

二、口语训练的基本技巧字正腔圆音色甜美 / / 29语病，人人都有 / / 31片言以居要一目能传神 / / 34语不惊人死不休 / / 36会说的，不如会听的 / / 39同语异义的正反表现力 / / 41同义异语的不同表达 / / 45比喻——用语言描绘 / / 47反其意的逻辑规则 / / 52风趣幽默打动人心 / / 56

三、语言艺术的综合魅力富有感染力的声音 / / 63具有个性魅力的语调 / / 66巧用停顿，突出要点 / / 68眼睛也是会说话的 / / 70无声胜有声的动作 / / 73手势是跟着感觉走的 / / 75好口才才是练出来的 / / 77读书破万卷，开口如有神 / / 81妙语如珠来源于丰富的生活 / / 83

四、现代交际的口才技巧打招呼的学问 / / 87说好生动的开场白 / / 90勇于走进“森林” / / 92让人一见难忘 / / 94找个高帽给他戴 / / 96因人而异地恭维 / / 99赞美他最希望被赞美的地方 / / 101以称赞代替埋怨 / / 104善言者应善问 / / 106谦虚之辞从何来 / / 109好风度才有好口才 / / 112“听”出对方的个性来 / / 113避免误闯语言的“雷区” / / 115宴会上的巧应酬 / / 121

五、办事讲究好口才敬语是一个人身修养的标志 / / 125初次相识三分钟熟悉法 / / 126开场白怎样才能得体 / / 127因地制宜变换话题 / / 130难言之隐巧开151 / / 132办事要突出自己心中的重点 / / 137央求不如婉求 / / 138绕个圈子去办事 / / 140如何以“软磨硬泡”达到目的 / / 144欲求一寸，先要一尺 / / 146一点点地往上加的心理渐变 / / 148退一寸是为了进一尺 / / 150名人也是有血有肉的人 / / 152

六、工作中的弹性语言病从口入祸从口出 / / 157一句错话，可能断送前程 / / 160劝君多用委婉语 / / 162“谈笑风生”方能“妙语回春” / / 164急于称赞迟于寻错 / / 166明夸对方，暗抬自己 / / 169听七分，说三分 / / 171有效地听对方的话 / / 172聪明反被聪明误 / / 175逢人只说三分话 / / 178谁都不想被人支配 / / 179流言蜚语止于智者 / / 180巧妙说出那个难以启齿的字：“不！” / / 183“假话”的正反面 / / 185承认——坦然对待你的失言 / / 189怀才不遇，不如当一回毛遂 / / 191知之为知之，不知为不知 / / 194让电话成就你的事业 / / 195

七、与上司谈话的尺度与社会地位比你高的人交谈 / / 201摆正自己的位置不“越位” / / 203及时向上司汇报问题 / / 205功劳全归上司 / / 207与上司交谈，言语要谨慎 / / 209拍马别拍到马蹄上 / / 210让上司感觉你对他的尊重 / / 213辩护不等于逃避责任 / / 214看上司的“脸色”行事 / / 215仔细揣摩对方的话中之意 / / 216上司随便说说的目的 / / 218抗拒时要有策略 / / 221向上司谏言要有理有节 / / 221

八、说服口才的奥秘因人摆桌，看人下碟 / / 225“对牛弹琴”是无说服力的 / / 226氛围能影响劝说效果 / / 228问、听、观的三步转换 / / 229让人人都对你“言听计从” / / 231寻找说服的最佳突破点 / / 233说服是心理上的较量 / / 234浇花浇根，劝人劝心 / / 236让反对者多说是“是” / / 238灵活多变的劝导 / / 240回避禁忌，别“惹火烧身” / / 241巧妙设置说服的收场 / / 243

九、摆脱困境的应变妙语永远处于主动的地位 / / 247运用你的机智和幽默 / / 248笑了，事情就好办了 / / 251随机应变，左右逢源 / / 253应变，有时关系到命运 / / 256正话反说，来点诡辩 / / 258自嘲——就坡好下坡 / / 259用他的矛刺他的盾 / / 261找一个美丽的借口 / / 263帮人找个台阶 / / 265骂人何必带脏字 / / 267以正改错，化错为正 / / 269

## <<让你的谈吐打动人心>>

### 编辑推荐

口吐莲花，社会才能认同；能言善辩，心想事成。

一个人的说话能力，是获得社会认同、上司赏识、下属拥戴、同事喜欢、朋友帮助、恋人亲密的必要条件，要知道，许多本应属于我们的美好东西——高薪、升级、成功、爱情……都因我们的“口齿拙笨”而付诸东流。

深入浅出、破译说话规律；简明实用、品味处世之道。

本书将帮助你提高言语能力，让你的谈吐打动人心。

深入浅出、破译说话规律——从词语的组织到声调的运用，从妙用谐音到巧换概念，从用语的通病到大胆的说话都作了详尽的介绍。

简明实用、品味处世之道——“世事洞明皆学问，人情练达即文章。

”从社交、工作、办事等几个方面，讲述了口才在纵横政坛、遨游商海、成功事业上的实战应用。

节奏明快、主线分明——通过大量生动具体的实例，讲解现代社会对用语的基本要求。

<<让你的谈吐打动人心>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>