

<<成功演示>>

图书基本信息

<<成功演示>>

内容概要

即使是在信息交流手段异常发达的今天，一个具有煽动性、充满说服力的面对面演讲依然不可替代。它带来的不仅是直观的信息，更主要的是一种实施力、应变能力、沟通素质和决断力的展示，而这一点，对于全作方来说，通常是决定天平倾斜方向的最后力量。

本书为那些必须面对观众讲话的商业人士而写，它将目标锁定为讲学的最大有效性，同时又对演讲中的每一个环节都进行分解，从场合、观众、服饰、直观工具到演讲基本结构、节奏、表情、技巧、应变等，细致入微且主次分明。

你可以在这里找到每一个五一节中可能遇到的各种问题及解决办法，至少是一种启发性的思路，从而完成精彩的商务演讲，抓住发展事业的每一次机遇。

<<成功演示>>

书籍目录

- 第一章 当众讲话的艺术
- 第二章 从哪里开始
- 第三章 观众
- 第四章 三思而后行
- 第五章 避免语言错误
- 第六章 使你的讲演生动起来
- 第七章 直观工具及其他
- 第八章 控制精神紧张
- 第九章 表演
- 第十章 怎样回答提问、处理干扰
- 第十一章 如何接受媒体的采访
- 第十二章 如何举行记者招待会和新闻发布会

<<成功演示>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>