

<<外贸英语函电>>

图书基本信息

书名：<<外贸英语函电>>

13位ISBN编号：9787800049620

10位ISBN编号：7800049620

出版时间：2002-7

出版时间：中国对外经济贸易出版社

作者：王乃彦编

页数：369页

字数：310000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<外贸英语函电>>

内容概要

本书教材通过进出口业务各主要环节所涉及的代表性信函，系统地介绍了外经贸英语函电的专业词语、写作特点和写作技巧，并通过与课文内容紧密相关的练习，达到训练学生正确使用信函常用句型和词汇，熟练地翻译或撰写业务信函的目的。

书籍目录

The Layout of a Business Letter
Chapter One Establishing Business Relations
Chapter Two Enquiries and Offers
Chapter Three Counter-offers and Orders
Chapter Four Conclusion of Business
Chapter Five Terms of Payment
Chapter Six Establishment of and Amendment to L/C
Chapter Seven Shipment
Chapter Eight Insurance
Chapter Nine Complaints and Claims
Chapter Ten Agencies
Chapter Eleven Electronic Communications

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>