

<<外贸英语函电自测手册>>

图书基本信息

书名：<<外贸英语函电自测手册>>

13位ISBN编号：9787800045417

10位ISBN编号：7800045412

出版时间：1997-5

出版时间：中国对外经济贸易出版社

作者：郑静

页数：218

字数：157000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<外贸英语函电自测手册>>

内容概要

本书内容主要有常用专业英语术语、主要句型、某些常用语句及英语习惯表达法、外贸英语函电的撰写、外贸合同的填制、审证、改证及如何应用电报、电传进行外经贸业务活动等。

本书的特点是将有关外经贸英语函电的知识转化为各种类型的题目，让读者在自学自测的过程中提高自身的知识水平和撰写外经贸英语函电的能力。

本书既可作为一定英语基础的外经贸职工的自学用书，也可作各类外经贸大中专院校师生的教学参考用书。

对于参加全国外经贸行业外销员岗位考试和助理国际商务师职称考试的考生来说，本书还将成为很有参考价值的辅导用书。

<<外贸英语函电自测手册>>

书籍目录

Unit 1 Establishing Business Relations Unit 2 Enquiries & Offers Unit 3 Making Counter Offers & Declining Unit 4 Conclusion of Business Unit 5 Telegrams & Telexes Unit 6 Payment Unit 7 Establishment & Extension of L/C Unit 8 Shipment Unit 9 Insurance Unit 10 Complaints & Claims Unit 11 Scrutinizing of & Amendment to L/C Unit 12 Agencies & Other Trade Practices Test(1) Test(2) Key to Unit 1 Key to Unit 2 Key to Unit 3 Key to Unit 4 Key to Unit 5 Key to Unit 6 Key to Unit 7 Key to Unit 8 Key to Unit 9 Key to Unit 10 Key to Unit 11 Key to Unit 12 Key to Test (1) Key to Test (2)

<<外贸英语函电自测手册>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>