

<<现代校对实用手册>>

图书基本信息

书名：<<现代校对实用手册>>

13位ISBN编号：9787800006203

10位ISBN编号：7800006204

出版时间：2007-1

出版单位：印刷工业出版社有限公司

作者：杜维东 编著,陈缓 编著

页数：371

字数：345000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<现代校对实用手册>>

内容概要

本书上篇以问答形式讲述了校对基础知识，对于现代校对如图书在版编目（CIP），电脑校对软件、磁盘稿校对等问题，都作了详尽的解答。

下编汇集了不同类型容易互错的字，经常用混的词，以及误用成语的实例，并释义辨析，以提高辨错能力。

这是校对人员必须掌握的规范使用字词的基本功。

书后收集附录有新版《简化字总表》、《第一批异体字整理表》、《第一批异形词整理表》、《标点符号用法》、《出版物上数字用法的规定》等国家标准，以及各种字体、字号、主要科技符号表等，可供校对人员参考使用。

本书内容丰富实用，适宜书报刊出版单位的编辑、校对人员和印刷排版单位的校对人员以及办公室文案、公司文字工作者阅读。

亦可供出版人员及出版、印刷学校的师生参考。

<<现代校对实用手册>>

作者简介

本书第一作者杜维士，人事校对、编辑工作四十余年。
1995年任中国版协校对研究委员会副秘书长，2001年任秘书长，2006年任副主任。

自1984年开始出版研究校对及主文字差错方面的专著，有：《形近易错字800组》、《怎样纠正错别字》、《常见错别字实用手册》、《校对知识问

<<现代校对实用手册>>

书籍目录

上篇 校对基础知识

- 1.什么是出版工作的校对？
- 2.在出版工作中，校对工作的重要性如何？
- 3.校对的功能是什么？
- 4.校对的职责是什么？
- 5.怎样理解“对原稿负责”？
- 6.校对员应具备哪些素质？
- 7.什么是校样？
什么是红样？
什么是清样
- 8.校对工作的程序是怎样的？
- 9.校对符号有哪些？
- 10.使用校对符号应注意哪些问题？
- 11.什么是字体？
常用印刷字体有哪些？
- 12.什么是字号？
各种不同的字体、字号适于作何用？
- 13.什么是排版字的级数？
排版字有哪些级数？
- 14.常用数码有哪些种？
各有哪些用途？
- 15.什么是中国标准书号？
其结构如何？
- 16.怎样使用中国标准书号？
- 17.什么是书名页、主书名页、附书名页？
- 18.什么是图书在版编目（CIP）？
- 19.图书在版编目数据排版时应注意哪些问题？

<<现代校对实用手册>>

20.什么叫版本？

21.版本记录的内容有哪些？
校对时应注意些什么？

22.什么叫开本？

23.什么是版次？
什么是印次？
怎样计算？

24.版本记录标注的印数和字数怎么计算？

25.什么是竖排？
什么是横排？

26.什么是接排、另行、空行、占行、回行、顶格、缩格？

27.什么叫居中排、上空、下空、前空、后空？

28.什么是扉页？

29.什么叫印张？
怎样计算？

30.什么是衬页（前衬、后衬）？
什么是环衬？
什么是假环衬？

31.什么叫索引？
校对时应注意什么？

32.什么是书眉？
什么是中缝？

33.什么是封面、封里、封底里、封底？

34.什么是护封？

35.什么是书脊？

36.什么叫版式？
什么叫版面、版心？

37.什么叫订口？
什么叫切口？

<<现代校对实用手册>>

38.什么叫出血版？

39.什么是插页、插表？

40.什么叫字距？

什么叫行距？

.....

下篇 常见容易错的字、词、成语

一、常见容易互错的字

二、常见容易用混的合成词

三、成语差错

附录

章节摘录

1. 什么是出版工作的校对？

校对是出版物付印之前，在校样上或样本上所进行的校读核对、改正差错的工作。

把已经排好版的印样与原稿相核对，用规范的校对符号勾画出在排字、组版过程中出现的与原稿、版面设计不相一致之处，这项工作就叫校对。

校对是出版工作中的一个重要环节，是编辑工作的继续。

作者的稿件经过编辑加工定稿之后，送到印刷厂排版，按照出版要求拼好版面并印出校样，再由出版单位将校样与原稿相核对，消除排字、拼版过程中出现的差错，使之符合原稿和出版设计的要求。

校对工作就是根据原稿核对校样，勾画有差错的地方，以便承排单位进行改正，使作者和编辑的意图准确无误地转移到出版物上。

“校对”是由“校讎”、“校勘”演变而来。

“校讎”一词出于西汉，汉代学者刘向在《别录》中说：“一人读书，校其上下得谬误，为校；一人持本，一人读书，若怨家相对，为讎。”

这里的“校”是考核校对文字，“讎”是“对”的意思。

“校讎”就是综合群书，比勘其文字篇籍的异同，正其讹误。

“校讎”又称“讎校”。

“校勘”一词是在梁代以后出现的。

“校勘”的“勘”字是复核审定的意思。

狭义的校勘专指同一部书，用不同的版本和有关资料，相互核对，比较其文字的异同，以订正错误，或者只比较其文字的异同。

广义的校勘则包括古书的辨伪、辑佚及书目的核校整理。

校勘的程序分三步：修订、详查、校订。

“校勘”在某种意义上与“校讎”相通，所以到了近代，“校勘”一词逐渐取代了“校讎”。

“校对”与“校讎”、“校勘”有所区别，又互相有联系。

古人说的“校讎”，有时指的是“校勘”；有时“校讎”、“校勘”就是指的校对。

2. 在出版工作中，校对工作的重要性如何？

校对是一项严肃认真的工作，它在出版工作中的重要性，愈来愈被人们所认识。

.....

<<现代校对实用手册>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>