

<<说好普通话>>

图书基本信息

书名：<<说好普通话>>

13位ISBN编号：9787567202252

10位ISBN编号：7567202255

出版时间：2012-9

出版时间：苏州大学出版社

作者：唐梅，刘进峰 主编

页数：178

字数：284000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<说好普通话>>

内容概要

《说好普通话：普通话水平测试培训教程》抓住普通话口语培训课的特点，遵循勤学多练、循序渐进的学习规律，强调对基础理论知识的理解应用，突出实用实训，注重综合素质的培养。

《说好普通话：普通话水平测试培训教程》具有以下特点：

1. 在指导思想，注重实用。

力求基本理论简明清晰，着重能力的培养，突出实训的方法。

《说好普通话：普通话水平测试培训教程》可以帮助考生掌握普通话水平测试的技能技巧；可以帮助不同工作岗位的人们熟练掌握普通话口语技能，说好普通话，适应工作岗位的需要；也可以作为在校学生学习普通话知识、提高口语表达能力的教材。

2. 在结构体例上，采用传统的章节模块结构，既独立成章，又可以模块组合。

知识体系循序渐进，先知识后应用。

力求内容和方法符合教学教育实际，适应教育对象的认知规律和语言训练的自身规律。

3. 在内容与形式上，体现“新”与“活”。

我们结合多年的普通话培训教学实践经验，吸收了普通话（语言）研究领域的最新成果，尤其在取材、示例方面，力求新颖、有趣，富有启迪意义；训练材料及模拟测试样题，在新大纲的基础上，经过认真挑选和优化编排，针对性更强；思考与练习题力求丰富多样，根据各章的内容与特点精心设计，着力训练学生及读者的实际运用能力。

《说好普通话：普通话水平测试培训教程》可作为职业院校的普通话培训教材，也适合具有中等文化程度的读者提高普通话水平自学，同时也是广大教师教学中纠正方言的重要参考书。

<<说好普通话>>

书籍目录

第一章 普通话的推广与水平测试

第一节 普通话及其推广

一、普通话的形成

二、普通话的推广

第二节 普通话水平测试

一、普通话水平测试的性质、目的

二、普通话水平测试的内容、范围

三、普通话水平测试的题型及评分

四、普通话水平测试的等级标准

五、国家普通话水平智能测试系统考试注意事项

附录 普通话水平测试样卷

第二章 普通话的语音基础知识

第一节 语音的构成

一、语音的性质

二、语音的基本概念

三、江苏方言的特点

第二节 语音的记音方式

一、《汉语拼音方案》

二、国际音标

第三章 普通话的音节

第一节 声母

一、声母的分类

二、声母的发音

三、声母辨正训练

第二节 韵母

一、韵母的发音

二、韵母辨正训练

第三节 声调

一、声调的性质和作用

二、声调辨正训练

第四章 普通话的音变

第一节 变调

一、上声的变调

一“一”和“不”的变调

第二节 轻声

一、轻声的含义

二、轻声的作用

三、轻声的规律

四、轻声的读法

五、轻声的辨正

第三节 儿化

一、儿化的含义

二、儿化的作用

三、儿化韵的发音

第四节 “啊”的音变

<<说好普通话>>

一、“啊”作叹词

二、“啊”作语气词

第五章 普通话朗读

第一节 朗读的意义

一、什么是普通话朗读

二、普通话朗读的意义

三、普通话朗读的基本要求

第二节 朗读的表达方法

一、内部心理状态

二、外部表达技巧

三、普通话水平测试的“短文朗读”要求及其训练

附录 普通话水平测试用朗读作品60篇

第六章 普通话的口语表达

第一节 说话技能的培训

一、说话能力培训的意义

二、说话能力培训的标准

三、说话能力培训的要求

四、说话的分类训练

第二节 命题说话

一、命题说话的特点

二、命题说话的基本要求

三、命题说话的注意事项

四、命题说话的话题

五、命题说话的应试技巧

附录一：汉语拼音方案

附录二：普通话水平测试用必读轻声词语表

附录三：普通话水平测试用儿化词语表

附录四：命题说话稿举例

附录五：普通话水平测试模拟训练

<<说好普通话>>

章节摘录

(二) 交谈的训练 1. 交谈的含义和特点 交谈是人际间交往最直接、最广泛、最简便的言语交往形式。

它的特点是：话题灵活，也就是可以随时灵活地选择或者变换话题；听说兼顾，即交谈是在听与说的相互交替中进行的；口语化，交谈一般是随想随说，不作刻意的修饰，有自然明快的口语特点。

2. 交谈成功的基本要求 (1) 话题要因人而生，因人而异。

在交谈时要注意交谈的对象，对交谈对象应有所了解，比如对方的职业和文化水平，对方的性格特点和对方对自己的看法，对方的处境、心境等，在此基础上寻找共同语言或能引起对方兴趣的话题，以保证交谈能顺利进行。

(2) 要把握好交谈地点和交谈时机。

交谈时要特别注意环境因素对话题的影响，因为环境和地点影响着交谈对象的心理；另外还应注意把握对方话语的内涵和情态表现，及时觉察对方对话题的反应，以便随时调整、修整话题。

(3) 体态要大方，语调要适当。

在语言信息传递过程中，体态语表达着非常丰富的无声语言信息。

交谈时的语气、语调，也暗中透露着说话人的态度。

因此，交谈中应有意识地注意到这些。

跷起“二郎腿”、斜靠在沙发上等体态，说话教训人、吆三喝四等语态，都不利于交谈的进行。

3. 交谈过程中应注意的具体问题 (1) 话题的提出。

话题提出的方式是多样的，一般有如下情形：可以直截了当地提出；可以从对方感兴趣的其他方面谈起，然后逐渐过渡到要交谈的话题；可以引而不发，即耐心地用与话题相关、相近的题外话引导对方提出所要交谈的话题。

(2) 话题的展开。

展开话题的方法主要有两种。

一是会说，要用自己的话语，尽可能地把自己的思想观点、所见所闻谈出来，从而诱发对方的谈兴；二是会听，也就是要及时对对方的话语内容做出反应，并在适当的地方加以诱发引导，使对方尽可能充分、准确地表达自己的思想。

(3) 话题的控制。

交谈中如果出现“跑题”现象，就会影响交谈目的的实现。

由于交谈时话题具有灵活性、随意性，有时也由于交谈氛围的融洽，常会出现话题偏移等问题，对此，要视交谈对象、场合等情况的不同，采取直接提醒、委婉提示或有意识地从其他话题逐渐过渡到正题的方法，以便及时修正、控制话题，达到交谈的目的。

……

<<说好普通话>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>