

<<演讲与口才>>

图书基本信息

书名：<<演讲与口才>>

13位ISBN编号：9787566405562

10位ISBN编号：756640556X

出版时间：2012-8

出版时间：安徽大学出版社

作者：钱奇佳 编

页数：217

字数：218000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<演讲与口才>>

内容概要

《21世纪高等教育系列规划教材·人文素质类：演讲与口才（第2版）》主要讲述演讲的基本知识、演讲的基本过程及其艺术、各种广义演讲的要领以及影响口才的各种要素。以语言学和言语交际学的基本理论为立足点，旁涉逻辑学、心理学、修辞学、文章学等知识，但避免一般教材的理论性讲述，侧重于理论和实践的结合，重点阐述各类演讲的规律和技巧。

<<演讲与口才>>

书籍目录

第一章 演讲知识ABC

第一节 什么是演讲

第二节 狭义演讲的分类

第三节 演讲的意义

第二章 演讲前的准备

第一节 选择一个适当的话题

第二节 确立一个新颖的主题

第三节 准备一份完整的讲稿

第三章 登台和开场的艺术

第一节 演讲的登台艺术

第二节 演讲的开场艺术

第四章 演讲的展开和深入

第一节 以道理说服人

第二节 以情感打动人

第三节 以兴趣振奋人

第四节 以妙语激励人

第五节 设置演讲的“兴奋点”

第五章 演讲的结尾和收场

第一节 结尾的方式

第二节 收场的禁忌

第六章 控场与应变及演讲词的记忆诀窍

第一节 控场的含义和要求

第二节 应变的方法

第三节 演讲词的记忆诀窍

第七章 演讲中的语言

第一节 有声语言

第二节 态势语言

第八章 无法回避的广义演讲

第一节 课堂讲授

第二节 即兴说话

第三节 主持仪式

第四节 日常谈话

第五节 辩论演讲

第六节 求职应聘

第九章 影响口才的几大因素

第一节 影响口才的语言因素

第二节 影响口才的非语言因素

第十章 交际的技巧

附录

后记一

后记二

<<演讲与口才>>

章节摘录

二、课堂讲授的口语要求 课堂讲授模式在口语方面有特定的要求，具体表现为语音音量要适中，语速快慢要适度，节奏要抑扬顿挫，语流要流畅自然，表意要准确生动。

1. 语音音量适中 课堂讲授的地点一般为教室或礼堂，这客观上决定讲授者的讲授语言必须有音量上的要求。

讲授者应根据学生的多少、讲授地点的大小设定自己语音的音量。

如果音量过大，则会使学生的听觉易于疲劳，高音量就成了噪音，而音量过小，则会使学生听来感到费力，也引不起听众的兴趣。

讲授者的音量应以让坐在最后排的学生能听得清晰为标准。

2. 语速快慢适度 适度的语速易于为听众所接受，一般说来，讲授者在进行单向表意式阐释时以1分钟250个音节左右为宜。

如果过快，听众没有思考反应的时间；如果过慢，单位时间内语言包含的信息量偏少，两种情况都将对讲授效果产生不良影响。

3. 节奏抑扬顿挫 抑扬是指语言中字调句调的高低配合，顿挫是指音节间、语句间的停顿与衔接，强调节奏的抑扬顿挫，也就是语调讲授者在课堂讲授过程中，语言表意要有高低起伏、疏密有致的变化，以使听众不至于在单向表述中因为语言的单调贫乏而产生乏味、厌倦甚至昏昏欲睡的情绪，从而造成表意不圆满、信息损耗的不良后果，影响讲授的整体效果。

4. 语流流畅自然 语流的流畅自然是指连贯表意的语音流的流转自如，它和语速、节奏是紧密相连的。

课堂讲授中，讲授者的语流一般不能出现较大的迟滞、重复，不能有过多的插入语和习惯性用语。

.....

<<演讲与口才>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>