

<<T型文秘人才培养模式探索与实践>>

图书基本信息

书名：<<T型文秘人才培养模式探索与实践>>

13位ISBN编号：9787566306517

10位ISBN编号：7566306510

出版时间：2013-3

出版时间：对外经贸大学出版社

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<T型文秘人才培养模式探索与实践>>

书籍目录

第1章高等职业教育人才培养模式概述 1.1 高等职业教育的概念与特点 1.2 人才培养模式的概念与基本要素 1.3 高职人才培养模式的特点与发展 第2章秘书的行业特点与人才培养 2.1 秘书的行业特点分析 2.2 我国秘书人才需求特征分析 2.3 秘书工作的发展趋势 2.4 秘书需求与人才培养 第3章T型秘书人才培养模式的架构设计 3.1 T型秘书人才培养模式的培养背景与教育理念 3.2 T型秘书人才培养模式的课程体系 3.3 T型秘书人才培养体系架构 3.4 T型秘书人才实践育人架构 第4章T型秘书人才培养模式的课程体系改革 4.1 文秘专业课程体系改革的总体思路及原则 4.2 T型秘书人才培养模式下的课程体系构建 4.3 提升秘书写作能力的课程体系的改革与实践 4.4 秘书实务课程体系的设计与实施 4.5 职业素质课程体系的设计与实施 第5章 T型秘书人才培养模式的实践教学体系改革 5.1 实践教学体系的重要性 5.2 秘书专业实践教学体系的设计 5.3 秘书实践教学的运行平台：秘书工作室 第6章T型秘书人才模式的实现途径 6.1 建立在职业性格共性基础上的个性培养 6.2 建立在规则基础上的创新培养 6.3 秘书人才培养方式变革的具体路径 第7章T型秘书职业能力评测体系的构建与实施 7.1 高职学生职业能力评测的现状 & 问题 7.2 秘书职业能力评测原则与内容 7.3 秘书职业能力评测体系的构建 7.4 教育教学质量监控体系构建与实施 第8章T型秘书人才培养模式创新性与实施效果 8.1 T型秘书人才模式的创新性 8.2 实施效果评估 参考文献

章节摘录

版权页：（一）对市场调查做出具有前瞻性的判断是其必备前提 通过各种途径对人才需求市场进行广泛的调研，是确保秘书专业人才培养目标符合社会所需的必要措施。

定期的市场调查是必须的，因此，我们也会照例通过企业、历届毕业生等群体作相应的市场需求调查，以此作为修订人才培养方案的重要依据。

因此，科学合理地设计调查问卷至关重要，它能让我们全面细致深入地了解市场对文秘专业的需求及要求。

同时，要通过对不同群体的调查来进一步辅助我们作出判断。

我们不仅要当地对当地中小型企业、人才市场以及本校的历届毕业生作相应的调查，也要对政府的相关部门、在校的学生等作针对性调查。

在对市场全面而深入的调查的基础上，更为重要的是文秘专业教学团队仔细认真地分析调查结果，并在此基础上作出具有前瞻性的专业判断，这是一项非常重要并且有相当难度的工作。

学生在校三年的专业学习时间，也是市场对文秘专业要求不断提升与完善的过程，因此，如果没有一个前瞻性的市场判断，那么三年后当秘书专业的毕业生走出校门时，用人单位“秘书岗位易设，秘书人才难求”的感慨仍将不绝于耳。

（二）以能力为核心的文秘专业课程体系设置是其关键支撑 在市场调查的基础上，根据社会对高职文秘专业学生的能力与素质要求，进行科学合理的课程体系设置显得尤为重要。

经过十多年的高职教育的发展，目前，高职文秘专业在课程体系设置上已基本摆脱刚开始的本科文秘专业和中文专业课程体系的影响，取而代之的是强调高职文秘专业的应用性与实践性，淡化普通高校的学科建设，而十分强调文秘人才的职业能力培养。

因此，在课程体系设置中，根据各地区域经济特色与市场需求，牢牢抓住能力这一核心是秘书人才培养模式中极为重要的环节。

以坐落于杭州下沙高教园区的浙江金融职业学院文秘专业为例，作为一所金融类职业院校，该专业自设置之日起，就与市场经济保持着相当密切的关系。

依据浙江这一民营企业大省，面对市场“懂专业的不懂行业、懂行业的不懂专业”和“动脑的不大会动手、动手的不大会动脑”这些普遍性问题，设计围绕四个核心竞争能力（人际沟通能力、文字表达能力、专业实践能力和综合职业能力），建立培养行业与区域特色的文秘专业课程体系。

这四个核心能力不但要满足专业学生在民营企业、国有企业、中小型企业甚至小微企业中切实管用，毕业后能顺利就业，还要满足解决就业后可能发生的转岗、后续发展等一系列问题，让我们的学生不仅能获得“学业成功”，继而还能获得“就业成功”和“事业成功”。

<<T型文秘人才培养模式探索与实践>>

编辑推荐

《T型文秘人才培养模式探索与实践》立足于高等教育大众化、经济全球化和终身学习观念深入人心的时代背景，借鉴教育学、社会学、管理学等相关理论，对文秘专业这一领域的人才培养模式进行了尝试性的探索和研究。

从理论与实践相结合上论述了深基础、厚素养、强技能的秘书人才的培养途径。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>