

<<现代礼仪教程>>

图书基本信息

书名：<<现代礼仪教程>>

13位ISBN编号：9787565503634

10位ISBN编号：7565503630

出版时间：2011-8

出版时间：中国农业大学出版社

作者：纪新青

页数：312

字数：374000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<现代礼仪教程>>

### 内容概要

礼仪是整个社会文明发展程度的反映和标志，也是一个人道德品质和文化素养的直接体现，只有了解并熟练掌握礼仪规范，能够在社交活动中做到礼貌周到、热情谦和，充分展示自身修养，成为受人尊重的人。

《现代礼仪教程(普通高等教育十二五规划建设教材)》(作者纪新青)共分为9章。包括现代礼仪概述、个人礼仪、日常交往礼仪、通联礼仪、聚会礼仪、会务与仪典礼仪、餐饮礼仪、职业礼仪、涉外礼仪与国际礼宾活动，以及我国和世界主要国家和民族的礼俗、节日和禁忌。

《现代礼仪教程(普通高等教育十二五规划建设教材)》整合了现代礼仪的已有研究成果和最新动态，突出其应用性和可操作性。既可作为普通高等院校本科、专科礼仪课程教材，也适合于希望掌握礼仪知识、从事礼宾服务的职业人士使用。

## <<现代礼仪教程>>

### 书籍目录

#### 第一章 现代礼仪概述

##### 第一节 礼仪的起源与发展

###### 一、礼仪的起源

###### 二、礼仪的发展

##### 第二节 现代礼仪的界定与分类

###### 一、现代礼仪的界定

###### 二、现代礼仪的分类

##### 第三节 现代礼仪的功能、特征与原则

###### 一、现代礼仪的功能

###### 二、现代礼仪的特征

###### 三、现代礼仪的原则

##### 第四节 学习礼仪的意义与方法

###### 一、学习礼仪的意义

###### 二、学习礼仪的方法

##### 本章小结

##### 思考与练习

##### 案例分析

#### 第二章 个人礼仪

#### 第三章 日常交际礼仪

#### 第四章 通联礼仪

#### 第六章 会务与仪典礼仪

#### 第七章 餐饮礼仪

#### 第八章 职业礼仪

#### 第九章 涉外礼仪与国际礼宾活动

#### 附录

#### 参考文献

## <<现代礼仪教程>>

### 章节摘录

版权页：插图：1.婉言挽留客人要走，主人一般应婉言相留，这并非多余的客套。

因为往往有这样的情况，客人本来还想同主人交谈下去，但又怕会影响主人及其家人而顾虑重重，心里矛盾，便以“告辞”来观察主人的反应。

所以，当怀有这种心理的客人提出告辞时，如不加挽留急于送客，客人会感到扫兴。

客人要走，应等客人起身后，主人再起身相送。

先于客人起身送客是不礼貌的。

客人告辞时，家里在场的人都应该微笑起立，亲切道别，让客人感到这个家庭的每个成员都是热情好客的。

无论接待任何客人，当客人准备告辞时都要婉言挽留，不要客人一说要走主人马上起身相送，这有逐客之嫌。

如果客人执意要走，也要等客人起身后主人再起身。

送客时应由客人主动伸手与主人握手告别，主人送出门外或送到楼下，不要在客人走时无动于衷，这是不礼貌的。

最后，还要用热情友好的礼貌语言欢迎客人下次再来。

2.安排交通为远道而来的客人送行，应更加主动、热心、细心。

得知远客将要离别的消息后，要事先问清客人起程的时间、所需乘坐的车辆班次、是否需要办理行李托运或代购车票等。

送行时，陪送到车站、码头、机场，并为客人备好水果、点心之类的路餐。

到车站、码头、机场送客，如无特殊情况，一般要等火车开动，轮船起锚、飞机启航，挥手致意告别后再离开，过早地撇下客人离开是不礼貌的。

因故不能远送时，应向客人说明情况并致歉意，或请人代为送行。

## <<现代礼仪教程>>

### 编辑推荐

《现代礼仪教程》是普通高等教育“十二五”规划建设教材之一。

<<现代礼仪教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>