

<<基础会计>>

图书基本信息

书名：<<基础会计>>

13位ISBN编号：9787565500626

10位ISBN编号：7565500623

出版时间：2010-8

出版时间：中国农业大学出版社

作者：常美 编

页数：238

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;基础会计&gt;&gt;

## 前言

基础会计是高等院校会计学专业、财务管理专业及其他相关专业的一门专业必修课，是会计学习者的入门课程，是中级财务会计、高级财务会计及其他相关专业课程的基础。

因此，我们在长期教学经验积累的基础上，以新的《企业会计准则》为依据，编写了这本教材。

本教材在内容、体系等方面力求体现以下特点。

(1) 根据新的《企业会计准则》以及其他相关的规定进行编写。

本教材以掌握会计核算的基本方法和基本操作技术为目标，以会计核算为主线，以会计核算的各种专门方法为主体。

会计事项处理的方法及其运用的账户名称、报表格式尽可能以财政部新颁布的有关准则规定为准，在实务举例上贯彻现行制度，以便于和会计实务相衔接，增强了教材的实用性，在知识结构上进一步体现会计专业学生的需要。

(2) 在教材体系的编排上，力求符合教学规律的要求，尽量通俗易懂、循序渐进地按照学习和理解知识的规律来安排教材的结构、层次和内容。

第1章阐述会计的重要概念和一些基础理论。

第2章至第8章分别讲述各种会计核算的专门方法，其中第2章和第3章是第4章的基础，第4章结合工业企业的主要经济活动进一步阐述设置账户和复式记账这两种会计核算方法的具体运用。

第2章至第8章的顺序与会计实务处理程序一致：从分析经济业务、选择账户进行复式记账直至编制会计报表。

第9章将各种会计核算的专门方法有机地统一在账务处理程序中。

第10章阐述会计工作组织的相关内容。

## <<基础会计>>

### 内容概要

本书以理论教学为基础，注重能力培养。

在基础理论讲授的基础上，着重训练学生记账、算账、报账的职业技能。

本书的内容包括总论、会计科目和账户、复式记账、主要经济业务核算、会计凭证、会计账簿、财产清查、财务会计报告、账务处理程序、会计工作组织10章。

每章均附有复习思考题及练习题，可以加强学生实践能力的培养。

本书可作为高职高专经管类专业会计教学的专用教材，也可以作为成人教育、会计实务工作者的参考书和培训用书。

## &lt;&lt;基础会计&gt;&gt;

## 书籍目录

第1章总论 1.1 会计概述 1.1.1 会计的产生 1.1.2 会计的发展 1.1.3 会计的概念 1.1.4 会计的基本职能 1.1.5 会计的对象 1.2 会计核算基本前提 1.3 会计处理基础与会计信息质量要求 1.3.1 会计处理基础 1.3.2 会计信息质量要求 1.4 会计要素 1.4.1 反映财务状况的会计要素 1.4.2 反映经营成果的会计要素 1.5 会计等式 1.5.1 反映资产、负债、所有者权益要素关系的会计等式 1.5.2 反映收入、费用、利润要素的会计等式 1.5.3 反映会计六要素关系的综合会计等式 1.5.4 经济业务事项及其对会计等式的影响 1.6 会计核算方法 本章小结第2章会计科目和账户 2.1 会计科目 2.1.1 会计科目的概念及意义 2.1.2 会计科目的分类 2.1.3 会计科目设置原则 2.2 会计账户 本章小结第3章复式记账 3.1 复式记账法 3.1.1 单式记账法概述 3.1.2 复式记账法概述 3.1.3 复式记账法的特点 3.1.4 复式记账法的种类 3.1.5 复式记账法的原理 3.2 借贷记账法 3.2.1 借贷记账法的概念 3.2.2 借贷记账法的记账符号 3.2.3 借贷记账法下的账户结构 3.2.4 借贷记账法的记账规则 3.2.5 试算平衡 3.2.6 会计分录 本章小结第4章主要经济业务核算 4.1 资金筹集业务核算 4.1.1 投资者投入资本的核算 4.1.2 借入资金的核算 4.2 供应过程业务核算 4.2.1 供应过程经济业务内容 4.2.2 材料采购成本的计算 4.2.3 采购账户设置 4.2.4 账务处理 4.3 生产过程业务核算 4.3.1 生产成本及其计算 4.3.2 生产账户设置 4.3.3 生产过程业务的账务处理 4.4 销售过程业务核算 4.4.1 销售收入的核算 4.4.2 销售成本的结转 4.4.3 销售税金及附加的核算 4.4.4 销售费用的核算 4.5 财务成果及其分配业务核算 4.5.1 利润及利润分配 4.5.2 利润的核算 4.5.3 利润分配的核算 本章小结第5章会计凭证 5.1 会计凭证概述 5.1.1 会计凭证的概念 5.1.2 会计凭证的意义 5.1.3 会计凭证的种类 5.2 原始凭证 5.2.1 原始凭证的基本内容 5.2.2 原始凭证的种类 5.2.3 原始凭证的填制 5.2.4 原始凭证的审核 5.3 记账凭证 5.3.1 记账凭证的基本内容 5.3.2 记账凭证的种类 5.3.3 记账凭证的填制 5.3.4 记账凭证的审核 5.4 会计凭证的传递和保管 5.4.1 会计凭证的传递 5.4.2 会计凭证的保管 本章小结第6章会计账簿 6.1 会计账簿的概念、意义及种类 6.1.1 账簿的概念及意义 6.1.2 账簿的种类 6.2 序时会计账簿 6.2.1 普通日记账的格式及登记方法 6.2.2 特种日记账的格式及登记方法 6.3 分类会计账簿 6.3.1 总分类账簿的设置与登记 6.3.2 明细分类账簿的设置与登记 6.4 记账规则与更正错账方法 6.4.1 账簿的启用规则 6.4.2 账簿的登记规则 6.4.3 更正错账的规则 6.4.4 账簿的更换与保管 6.5 对账与结账 6.5.1 对账 6.5.2 结账 本章小结第7章财产清查 7.1 财产清查及盘存制度 7.1.1 财产清查的意义和种类 7.1.2 财产物资的盘存制度 7.2 财产清查方法 7.2.1 财产清查前的准备工作 7.2.2 财产清查的内容及方法 7.3 财产清查的会计处理 7.3.1 财产清查结果的处理程序 7.3.2 财产清查结果的账务处理 本章小结第8章财务会计报告 8.1 会计报表概述 8.1.1 财务会计报告的概念及内容 8.1.2 财务会计报告的意义 8.1.3 会计报表的种类 8.1.4 财务会计报告的编制要求 8.2 资产负债表 8.2.1 资产负债表的概念及作用 8.2.2 资产负债表的结构 8.2.3 资产负债表的编制方法 8.3 利润表 8.3.1 利润表的概念及作用 8.3.2 利润表的结构与内容 8.3.3 利润表的编制方法 8.4 现金流量表 8.4.1 现金流量表的概念及作用 8.4.2 现金及现金流量 8.4.3 现金流量表的结构 本章小结第9章账务处理程序 9.1 账务处理程序概述 9.1.1 账务处理程序的概念 9.1.2 账务处理程序的基本要求 9.1.3 账务处理程序的种类 9.2 记账凭证账务处理程序 9.2.1 记账凭证账务处理程序的内容、评价及适用范围 9.2.2 记账凭证账务处理程序应用举例 9.3 汇总记账凭证账务处理程序 9.3.1 汇总记账凭证账务处理程序的内容、评价及适用范围 9.3.2 汇总记账凭证的编制 9.4 科目汇总表账务处理程序 9.4.1 科目汇总表账务处理程序的内容、评价及适用范围 9.4.2 科目汇总表的编制 9.5 日记总账账务处理程序 9.6 多栏式日记账账务处理程序 本章小结第10章会计工作组织 10.1 会计工作组织的意义和要求 10.2 会计机构 10.2.1 会计机构的设置 10.2.2 会计工作岗位的设置 10.3 会计人员 10.4 会计规范 10.5 会计档案与会计工作交接 本章小结参考文献

## &lt;&lt;基础会计&gt;&gt;

## 章节摘录

我国是四大文明古国之一，进行会计活动也同样有着悠久的历史。

“会计”一词最早出现在3000多年以前的西周时期，《周礼》篇中指出“会计，以参互考日成，以月要考月成，以岁会考岁成”。

由于当时生产比较简单，会计也较简单，只是对财产、物资的收支活动进行实物数量的记录和计算。唐宋时期会计有了全面发展。

宋代有了“会计司”，会计制度较全面，会计账簿和会计报表的设置也是日益完备。

特别是建立和运用了“四柱结算法”。

四柱包括“旧管”、“新收”、“开除”、“实在”。

其关系为“旧管+新收=开除+实在”。

四柱的含义相当于现代会计的“期初结存”、“本期收入”、“本期支出”和“期末结存”。明末清初出现了“龙门账”。

即把全部账目分为“进（各项收入）”、“缴（各项支出）”、“存（各项资产）”、“该（全部负债）”四大类，运用“进一缴=存一该”等式，计算盈亏数额，并分别编制“进缴表（相当于现在的利润表）”和“存该表（相当于现在的资产负债表）”。

两表计算结果如果完全吻合，称之为“合龙门”。

“龙门账”的产生与运用，说明已经开始通过会计计量来明确界定产权关系，并且有了明显的民间会计性。

“龙门账”是中国古代会计由单式记账向复式记账发展迈进的一大步，但由于当时历史环境的限制，没有得到进一步的发展。

在西方，会计历史也很悠久。

大约距今4000年以前，古巴比伦就开始在金属或瓦片上作商业交易记录。

在公元前三四千年，古埃及法老（国王）已设有专职的“录事”，管理宫廷的赋税收入和各项军饷、官吏俸禄等支出。

在印度太古的共同体里，农业上已有了“记账员”。

到了中世纪封建时期，在基督教廷中设专职官员管理赋税收入和各项开支，并设专门的账簿进行记录和报表制度。

……

## <<基础会计>>

### 编辑推荐

特点： 能力本位。

以学生为主体，让学生看了就能会，学了就能用；以教师为主导，授人以渔；以项目为载体，将技能与知识充分结合。

内容创新。

内容选取机动、灵活，适当融入新技术、新规范、新理念；既体现自我教改成果，又吸收他人先进经验；保持一定前瞻性，又避免盲目超前。

精编案例。

案例短小精悍，能佐证知识内容；案例内容新颖，表达当前信息；案例以国内中小企业典型事实为主，适合高职学生阅读。

巧设实训。

实训环节真实可行，实训任务明确，实训目标清晰，实训内容详细，实训考核全面，切实提高能力。

注重立体化。

既强调教材内在的立体化，从方便学生学习的角度考虑，搭建易学易教的优质的纸质平台，又强调教材外在的立体化，以立体化精品教材为构建目标，网上提供完备的教学资源

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>