

<<会计电算化实操教程>>

图书基本信息

书名：<<会计电算化实操教程>>

13位ISBN编号：9787565405518

10位ISBN编号：7565405515

出版时间：2011-9

出版时间：东北财经大学出版社有限责任公司

作者：支明园 等主编

页数：292

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会计电算化实操教程>>

内容概要

《21世纪高职高专精品教材·财务会计类：会计电算化实操教程》分为考证理论篇、分项目应用篇、分岗位应用篇和会计电算化综合实训四篇。

本教材将目前国内主流财务软件用友ERP-U8（V8.61）和金蝶KIS专业版（V10.0）集于一身，同时兼顾初级会计电算化理论考试内容，适合作为职业院校财经管理类专业的教学用书和会计从业资格考试之《初级会计电算化》科目的参考资料，亦可作为在职会计人员或相关培训机构的培训教材

<<会计电算化实操教程>>

书籍目录

第一篇 考证理论篇

任务一 认识会计电算化

- 一、理解会计电算化的意义
- 二、了解会计电算化发展沿革
- 三、了解会计核算软件

模拟练习

任务二 了解会计电算化基本要求

- 一、了解会计电算化法规制度
- 二、了解会计核算软件的要求
- 三、了解会计电算化岗位及其权限设置的基本要求
- 四、了解计算机替代手工记账的基本要求
- 五、了解会计电算化档案管理的基本要求

模拟练习

第二篇 分项目应用篇——基于金蝶KIS专业版

项目一 总账及报表系统——基本操作

- 任务一 系统初始化设置
- 任务二 总账系统日常业务处理
- 任务三 总账系统期末处理
- 任务四 报表系统操作

案例实操

项目二 总账及报表系统——辅助核算、期末处理、利润表处理

- 任务一 新建账套
- 任务二 基础资料设置
- 任务三 系统初始化设置
- 任务四 账务处理

案例实操

项目三 出纳管理系统

- 任务一 出纳管理系统初始化
- 任务二 出纳管理

案例实操

项目四 固定资产管理系统

- 任务一 固定资产管理系统初始设置
- 任务二 固定资产日常业务处理
- 任务三 固定资产期末处理
- 任务四 固定资产报表

案例实操

项目五 工资管理系统

- 任务一 工资管理系统基础设置
- 任务二 工资业务处理
- 任务三 工资费用分配
- 任务四 报表查询

案例实操

项目六 业务系统

- 任务一 业务系统基础设置
- 任务二 业务系统初始化

<<会计电算化实操教程>>

任务三 采购管理

任务四 销售管理

任务五 仓库管理

任务六 存货核算

任务七 往来业务核算

案例实操

第三篇 分岗位应用篇——基于用友ERP-U8

项目一 系统管理的应用操作

任务一 系统安装

任务二 用友ERP-U8系统管理和基础设置

案例实操

项目二 总账与报表管理系统的应用操作

任务一 总账管理系统的流程分析

任务二 总账与报表管理系统主要功能案例

任务三 总账与报表管理系统操作难点补充

案例实操

项目三 固定资产管理系统的应用操作

任务一 固定资产管理系统的初始设置

任务二 固定资产管理系统的日常业务处理

任务三 固定资产管理系统的期末处理

案例实操

项目四 应收应付款管理系统的应用操作

任务一 应收应付款管理系统的概述

任务二 应收应付款管理系统的流程分析

任务三 系统初始化设置

任务四 日常业务处理

任务五 期末处理

任务六 购销存管理系统流程

案例实操

项目五 工资管理系统的应用操作

任务一 工资管理系统的流程分析

任务二 系统初始化设置

任务三 日常业务处理

案例实操

第四篇 会计电算化综合实训

第一部分 账套信息

第二部分 基础档案

第三部分 初始设置

第四部分 日常业务

第五部分 期末处理

第六部分 报表制作

主要参考文献

<<会计电算化实操教程>>

编辑推荐

《会计电算化实操教程》尝试从会计职业技能角度理顺以电算化会计技能为核心，以主流财务软件操作为主线，以分项目、分岗位为导向，实现“课证训”一体化的课改思路。

<<会计电算化实操教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>