

<<基础会计>>

图书基本信息

书名：<<基础会计>>

13位ISBN编号：9787565404719

10位ISBN编号：7565404713

出版时间：2011-8

出版时间：东北财经大学出版社有限责任公司

作者：王觉 编

页数：283

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<基础会计>>

### 内容概要

《21世纪高职高专精品教材?财务会计类:基础会计(第3版)》自2008年第二版修订以来,随着对会计准则的进一步研究和运用,税法的陆续修订,以及会计理论新的研究成果的不断出现,我们感到有必要对教材作进一步修订。

本教材是在2008年3月我们编写的《基础会计》教材基础上,结合最新的会计准则研究和应用成果,结合税法的新变化,结合我们新取得的教学体会,编撰而成。

《21世纪高职高专精品教材?财务会计类:基础会计(第3版)》主要阐述会计的基本理论、技术和方法,主要内容包括会计的概念、会计的基本规范、会计账户设置、复式记账、填制和审核凭证、登记账簿、成本计算、财产清查、编制财务报表、会计核算软件的基本使用方法和会计岗位群的设计等。

《21世纪高职高专精品教材?财务会计类:基础会计(第3版)》在体现新会计准则和新会计理论、实践成果的同时,发展了实务仿真、会计软件基本运用、计算机网络环境下的会计岗位职责以及岗位技能要求等特色。

## &lt;&lt;基础会计&gt;&gt;

## 书籍目录

## 第1章 概述

- 1.1 会计的含义与特点
- 1.2 会计的对象
- 1.3 会计要素与会计等式
- 1.4 会计的职能、任务与方法

## 第2章 会计基本规范

- 2.1 会计基本假设
- 2.2 会计核算的基本规范
- 2.3 会计人员工作规范

## 第3章 会计科目与账户

- 3.1 会计科目
- 3.2 账户

## 第4章 复式记账

- 4.1 记账方法概述
- 4.2 借贷记账法
- 4.3 账户的使用方法

## 第5章 会计凭证

- 5.1 会计凭证概述
- 5.2 原始凭证
- 5.3 记账凭证
- 5.4 会计凭证的传递与保管

## 第6章 会计账簿

- 6.1 账簿概述
- 6.2 账簿格式选择与登记方法
- 6.3 错账的查找与更正
- 6.4 对账与结账
- 6.5 账簿的更换与保管

## 第7章 企业基本业务核算

- 7.1 企业基本业务概述
- 7.2 资金筹措业务的核算
- 7.3 资产取得业务的核算
- 7.4 产品制造业务的核算
- 7.5 确认会计损益的基本原则
- 7.6 收入业务的核算
- 7.7 费用的核算
- 7.8 利润形成与分配业务的核算

## 第8章 ; 成本计算

- 8.1 成本计算的意义、原理与要求
- 8.2 成本计算的一般程序
- 8.3 企业经营过程中的成本计算

## 第9章 财产清查

- 9.1 财产清查概述
- 9.2 财产清查的内容与方法
- 9.3 存货的盘存制度
- 9.4 财产清查结果的账务处理

<<基础会计>>

第10章 账户的分类

10.1 账户分类的意义

10.2 账户按经济内容分类

10.3 账户按用途和结构分类

第11章 财务报表

11.1 财务报表概述

11.2 资产负债表的编制

11.3 利润表的编制

.....

第12章 会计账务处理程序

第13章 电子账务处理的方法

第14章 会计工作的组织与管理

主要参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>